

A

ENCUESTA DE POBLACIÓN EN RELACIÓN CON LA ACTIVIDAD PRA

0.1	0.2	0.3
CONDICIONES QUE DEBE(N) REUNIR LA(S) PERSONA(S) INFORMANTE(S)	TIPO DE ENTREVISTA	INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Pertenecer al colectivo familiar encuestado. - Tener 18 años o más - Ser idóneo para contestar a las preguntas acerca de los miembros del colectivo familiar <p>En algunos casos se puede necesitar que el informante sea auxiliado por otra persona.</p>	<p>A. Primera</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>B. Segunda o posterior</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar por cada uno de los individuos de la vivienda. - Preguntar si hay nuevos residentes. - Si hay bajas, comprobar las preguntas familiares (parentesco, cónyuge, madre, padre).

Para cualquier consulta estamos a su disposición en:

TELÉFONO GRATUITO: 900 525 843

e-mail: pra@eustat.eus

OFICINAS: VITORIA-GASTEIZ: Samaniego, 2-7º
BILBAO: Máximo Aguirre, 18 bis 3º
DONOSTIA-SAN SEBASTIAN: Okendo, 16-3º

FINALIDAD

El objetivo de la encuesta es producir información estadística continua sobre la participación de la población en la actividad económica. Es el equivalente a la Labour Force Survey de la Unión Europea, regulada con el código 050403 en la Ley 10/2023, de 9 de noviembre, del Plan Vasco de Estadística 2023-2026.

CLÁUSULAS: SECRETO ESTADÍSTICO-LEY DE ESTADÍSTICA

Conforme a lo dispuesto en los artículos 10 y 14 de la Ley 4/1986 de Estadística de la C.A. de Euskadi, usted está obligado a suministrar la información estadística que se le requiere de forma veraz.
Todos los datos suministrados quedan amparados por el secreto estadístico art. 19 al 23 de la Ley 4/1986 (de Estadística de la C.A. Euskadi)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Eustat - Instituto Vasco de Estadística

Finalidad: Realización de una operación estadística prevista en el Plan Vasco de Estadística

Legitimización: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos

Destinatarios: Se podrán ceder datos a los destinatarios establecidos legalmente

Derechos: El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de datos con fines estadísticos está sujeto a excepciones.

Información adicional: Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web de Eustat: <https://www.eustat.eus/privacidad/pr>



1	15	16	32	14.1	17	18	19
Nº DE ORDEN	SITUACIÓN DE EMPADRONAMIENTO	NACIONALIDAD	INFORMANTE	PARENTESCO O RELACIÓN CON LA PRIMERA PERSONA Señale con un aspa (X) en la casilla correspondiente al tipo de parentesco a que pertenezca el caso descrito	CÓNYUGE Indique si tiene cónyuge o pareja y éste reside en la vivienda y su número de orden	MADRE Indique si su madre reside en la vivienda y su número de orden	PADRE Indique si su padre reside en la vivienda y su número de orden
1	A. Empadronado <input type="checkbox"/> 1 B. No empadronado <input type="checkbox"/> 2	A. Española <input type="checkbox"/> 1 B. Española y otra <input type="checkbox"/> 2 C. De un país de la UE <input type="checkbox"/> 3 D. De otro país <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. Primera persona <input checked="" type="checkbox"/> 1 B. Cónyuge o pareja <input type="checkbox"/> 2 C. Hijo/a, hijastro/a <input type="checkbox"/> 3 D. Yerno, nuera <input type="checkbox"/> 4 E. Hermano/a, cuñado/a <input type="checkbox"/> 5 F. Nieto/a <input type="checkbox"/> 6 G. Sobrino/a <input type="checkbox"/> 7 H. Otro pariente <input type="checkbox"/> 8 I. Servicio doméstico <input type="checkbox"/> 9 J. Persona no emparentada <input type="checkbox"/> 0	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/> ↓ Persona número <input type="text"/>	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/> ↓ Persona número <input type="text"/>	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/> ↓ Persona número <input type="text"/>
2	A. Empadronado <input type="checkbox"/> 1 B. No empadronado <input type="checkbox"/> 2	A. Española <input type="checkbox"/> 1 B. Española y otra <input type="checkbox"/> 2 C. De un país de la UE <input type="checkbox"/> 3 D. De otro país <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. Primera persona <input checked="" type="checkbox"/> 1 B. Cónyuge o pareja <input type="checkbox"/> 2 C. Hijo/a, hijastro/a <input type="checkbox"/> 3 D. Yerno, nuera <input type="checkbox"/> 4 E. Hermano/a, cuñado/a <input type="checkbox"/> 5 F. Nieto/a <input type="checkbox"/> 6 G. Sobrino/a <input type="checkbox"/> 7 H. Otro pariente <input type="checkbox"/> 8 I. Servicio doméstico <input type="checkbox"/> 9 J. Persona no emparentada <input type="checkbox"/> 0	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/> ↓ Persona número <input type="text"/>	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/> ↓ Persona número <input type="text"/>	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/> ↓ Persona número <input type="text"/>
3	A. Empadronado <input type="checkbox"/> 1 B. No empadronado <input type="checkbox"/> 2	A. Española <input type="checkbox"/> 1 B. Española y otra <input type="checkbox"/> 2 C. De un país de la UE <input type="checkbox"/> 3 D. De otro país <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. Primera persona <input checked="" type="checkbox"/> 1 B. Cónyuge o pareja <input type="checkbox"/> 2 C. Hijo/a, hijastro/a <input type="checkbox"/> 3 D. Yerno, nuera <input type="checkbox"/> 4 E. Hermano/a, cuñado/a <input type="checkbox"/> 5 F. Nieto/a <input type="checkbox"/> 6 G. Sobrino/a <input type="checkbox"/> 7 H. Otro pariente <input type="checkbox"/> 8 I. Servicio doméstico <input type="checkbox"/> 9 J. Persona no emparentada <input type="checkbox"/> 0	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/> ↓ Persona número <input type="text"/>	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/> ↓ Persona número <input type="text"/>	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/> ↓ Persona número <input type="text"/>
4	A. Empadronado <input type="checkbox"/> 1 B. No empadronado <input type="checkbox"/> 2	A. Española <input type="checkbox"/> 1 B. Española y otra <input type="checkbox"/> 2 C. De un país de la UE <input type="checkbox"/> 3 D. De otro país <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. Primera persona <input checked="" type="checkbox"/> 1 B. Cónyuge o pareja <input type="checkbox"/> 2 C. Hijo/a, hijastro/a <input type="checkbox"/> 3 D. Yerno, nuera <input type="checkbox"/> 4 E. Hermano/a, cuñado/a <input type="checkbox"/> 5 F. Nieto/a <input type="checkbox"/> 6 G. Sobrino/a <input type="checkbox"/> 7 H. Otro pariente <input type="checkbox"/> 8 I. Servicio doméstico <input type="checkbox"/> 9 J. Persona no emparentada <input type="checkbox"/> 0	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/> ↓ Persona número <input type="text"/>	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/> ↓ Persona número <input type="text"/>	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/> ↓ Persona número <input type="text"/>
5	A. Empadronado <input type="checkbox"/> 1 B. No empadronado <input type="checkbox"/> 2	A. Española <input type="checkbox"/> 1 B. Española y otra <input type="checkbox"/> 2 C. De un país de la UE <input type="checkbox"/> 3 D. De otro país <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. Primera persona <input checked="" type="checkbox"/> 1 B. Cónyuge o pareja <input type="checkbox"/> 2 C. Hijo/a, hijastro/a <input type="checkbox"/> 3 D. Yerno, nuera <input type="checkbox"/> 4 E. Hermano/a, cuñado/a <input type="checkbox"/> 5 F. Nieto/a <input type="checkbox"/> 6 G. Sobrino/a <input type="checkbox"/> 7 H. Otro pariente <input type="checkbox"/> 8 I. Servicio doméstico <input type="checkbox"/> 9 J. Persona no emparentada <input type="checkbox"/> 0	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/> ↓ Persona número <input type="text"/>	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/> ↓ Persona número <input type="text"/>	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/> ↓ Persona número <input type="text"/>

1 Nº D E O R D E N	43.1 ¿ESTÁ RECIBIENDO ALGÚN TIPO DE ENSEÑANZA REGLADA? (En caso de simultaneidad, señale el de mayor dedicación)	43.2 INDIQUE EL NIVEL DE LOS ESTUDIOS EN CURSO	43.3 INDIQUE DÓNDE ESTÁ SU LUGAR DE ESTUDIOS
1 <input type="checkbox"/>	A. Estudios con asistencia a centros de más de 2 horas al día <input type="checkbox"/> 1 B. Estudios con asistencia a centros de 2 o menos horas al día <input type="checkbox"/> 2 C. Estudios realizados a distancia (por correspondencia, Internet,...) <input type="checkbox"/> 3 D. No cursa estudios de enseñanza reglada <input type="checkbox"/> 4 44.1	A. Educación infantil <input type="checkbox"/> AA B. Educación primaria <input type="checkbox"/> AB C. Primer ciclo de ESO (cursos 1º, 2º y 3º) <input type="checkbox"/> AC D. Programas conducentes a un certificado de profesionalidad de nivel 1 <input type="checkbox"/> AD E. Segundo ciclo de ESO (4º curso). Bachillerato <input type="checkbox"/> BE F. Ciclo Formativo de Grado Medio de FP, de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas <input type="checkbox"/> BF G. Enseñanzas profesionales de música y danza. Escuelas oficiales de idiomas. FP básica. PCPI. Programas conducentes a un certificado de profesionalidad de nivel 2 <input type="checkbox"/> BG H. Programas conducentes a un certificado de profesionalidad de nivel 3 <input type="checkbox"/> BH I. Ciclo Formativo de Grado Superior de FP, de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas <input type="checkbox"/> CI J. Grados universitarios de hasta 240 créditos y dobles grados siendo ambos de hasta 240 créditos. Enseñanzas artísticas superiores <input type="checkbox"/> CJ K. Grados universitarios de más de 240 créditos y dobles grados siendo uno de ellos de más de 240 créditos <input type="checkbox"/> CK L. Másteres. Especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia <input type="checkbox"/> CL M. Doctorado <input type="checkbox"/> CM	A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1 B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2 C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3 D. Otra Comunidad Autónoma <input type="checkbox"/> 4 E. Extranjero <input type="checkbox"/> 5
2 <input type="checkbox"/>	A. Estudios con asistencia a centros de más de 2 horas al día <input type="checkbox"/> 1 B. Estudios con asistencia a centros de 2 o menos horas al día <input type="checkbox"/> 2 C. Estudios realizados a distancia (por correspondencia, Internet,...) <input type="checkbox"/> 3 D. No cursa estudios de enseñanza reglada <input type="checkbox"/> 4 44.1	A. Educación infantil <input type="checkbox"/> AA B. Educación primaria <input type="checkbox"/> AB C. Primer ciclo de ESO (cursos 1º, 2º y 3º) <input type="checkbox"/> AC D. Programas conducentes a un certificado de profesionalidad de nivel 1 <input type="checkbox"/> AD E. Segundo ciclo de ESO (4º curso). Bachillerato <input type="checkbox"/> BE F. Ciclo Formativo de Grado Medio de FP, de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas <input type="checkbox"/> BF G. Enseñanzas profesionales de música y danza. Escuelas oficiales de idiomas. FP básica. PCPI. Programas conducentes a un certificado de profesionalidad de nivel 2 <input type="checkbox"/> BG H. Programas conducentes a un certificado de profesionalidad de nivel 3 <input type="checkbox"/> BH I. Ciclo Formativo de Grado Superior de FP, de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas <input type="checkbox"/> CI J. Grados universitarios de hasta 240 créditos y dobles grados siendo ambos de hasta 240 créditos. Enseñanzas artísticas superiores <input type="checkbox"/> CJ K. Grados universitarios de más de 240 créditos y dobles grados siendo uno de ellos de más de 240 créditos <input type="checkbox"/> CK L. Másteres. Especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia <input type="checkbox"/> CL M. Doctorado <input type="checkbox"/> CM	A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1 B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2 C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3 D. Otra Comunidad Autónoma <input type="checkbox"/> 4 E. Extranjero <input type="checkbox"/> 5
3 <input type="checkbox"/>	A. Estudios con asistencia a centros de más de 2 horas al día <input type="checkbox"/> 1 B. Estudios con asistencia a centros de 2 o menos horas al día <input type="checkbox"/> 2 C. Estudios realizados a distancia (por correspondencia, Internet,...) <input type="checkbox"/> 3 D. No cursa estudios de enseñanza reglada <input type="checkbox"/> 4 44.1	A. Educación infantil <input type="checkbox"/> AA B. Educación primaria <input type="checkbox"/> AB C. Primer ciclo de ESO (cursos 1º, 2º y 3º) <input type="checkbox"/> AC D. Programas conducentes a un certificado de profesionalidad de nivel 1 <input type="checkbox"/> AD E. Segundo ciclo de ESO (4º curso). Bachillerato <input type="checkbox"/> BE F. Ciclo Formativo de Grado Medio de FP, de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas <input type="checkbox"/> BF G. Enseñanzas profesionales de música y danza. Escuelas oficiales de idiomas. FP básica. PCPI. Programas conducentes a un certificado de profesionalidad de nivel 2 <input type="checkbox"/> BG H. Programas conducentes a un certificado de profesionalidad de nivel 3 <input type="checkbox"/> BH I. Ciclo Formativo de Grado Superior de FP, de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas <input type="checkbox"/> CI J. Grados universitarios de hasta 240 créditos y dobles grados siendo ambos de hasta 240 créditos. Enseñanzas artísticas superiores <input type="checkbox"/> CJ K. Grados universitarios de más de 240 créditos y dobles grados siendo uno de ellos de más de 240 créditos <input type="checkbox"/> CK L. Másteres. Especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia <input type="checkbox"/> CL M. Doctorado <input type="checkbox"/> CM	A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1 B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2 C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3 D. Otra Comunidad Autónoma <input type="checkbox"/> 4 E. Extranjero <input type="checkbox"/> 5
4 <input type="checkbox"/>	A. Estudios con asistencia a centros de más de 2 horas al día <input type="checkbox"/> 1 B. Estudios con asistencia a centros de 2 o menos horas al día <input type="checkbox"/> 2 C. Estudios realizados a distancia (por correspondencia, Internet,...) <input type="checkbox"/> 3 D. No cursa estudios de enseñanza reglada <input type="checkbox"/> 4 44.1	A. Educación infantil <input type="checkbox"/> AA B. Educación primaria <input type="checkbox"/> AB C. Primer ciclo de ESO (cursos 1º, 2º y 3º) <input type="checkbox"/> AC D. Programas conducentes a un certificado de profesionalidad de nivel 1 <input type="checkbox"/> AD E. Segundo ciclo de ESO (4º curso). Bachillerato <input type="checkbox"/> BE F. Ciclo Formativo de Grado Medio de FP, de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas <input type="checkbox"/> BF G. Enseñanzas profesionales de música y danza. Escuelas oficiales de idiomas. FP básica. PCPI. Programas conducentes a un certificado de profesionalidad de nivel 2 <input type="checkbox"/> BG H. Programas conducentes a un certificado de profesionalidad de nivel 3 <input type="checkbox"/> BH I. Ciclo Formativo de Grado Superior de FP, de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas <input type="checkbox"/> CI J. Grados universitarios de hasta 240 créditos y dobles grados siendo ambos de hasta 240 créditos. Enseñanzas artísticas superiores <input type="checkbox"/> CJ K. Grados universitarios de más de 240 créditos y dobles grados siendo uno de ellos de más de 240 créditos <input type="checkbox"/> CK L. Másteres. Especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia <input type="checkbox"/> CL M. Doctorado <input type="checkbox"/> CM	A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1 B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2 C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3 D. Otra Comunidad Autónoma <input type="checkbox"/> 4 E. Extranjero <input type="checkbox"/> 5
5 <input type="checkbox"/>	A. Estudios con asistencia a centros de más de 2 horas al día <input type="checkbox"/> 1 B. Estudios con asistencia a centros de 2 o menos horas al día <input type="checkbox"/> 2 C. Estudios realizados a distancia (por correspondencia, Internet,...) <input type="checkbox"/> 3 D. No cursa estudios de enseñanza reglada <input type="checkbox"/> 4 44.1	A. Educación infantil <input type="checkbox"/> AA B. Educación primaria <input type="checkbox"/> AB C. Primer ciclo de ESO (cursos 1º, 2º y 3º) <input type="checkbox"/> AC D. Programas conducentes a un certificado de profesionalidad de nivel 1 <input type="checkbox"/> AD E. Segundo ciclo de ESO (4º curso). Bachillerato <input type="checkbox"/> BE F. Ciclo Formativo de Grado Medio de FP, de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas <input type="checkbox"/> BF G. Enseñanzas profesionales de música y danza. Escuelas oficiales de idiomas. FP básica. PCPI. Programas conducentes a un certificado de profesionalidad de nivel 2 <input type="checkbox"/> BG H. Programas conducentes a un certificado de profesionalidad de nivel 3 <input type="checkbox"/> BH I. Ciclo Formativo de Grado Superior de FP, de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas <input type="checkbox"/> CI J. Grados universitarios de hasta 240 créditos y dobles grados siendo ambos de hasta 240 créditos. Enseñanzas artísticas superiores <input type="checkbox"/> CJ K. Grados universitarios de más de 240 créditos y dobles grados siendo uno de ellos de más de 240 créditos <input type="checkbox"/> CK L. Másteres. Especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia <input type="checkbox"/> CL M. Doctorado <input type="checkbox"/> CM	A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1 B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2 C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3 D. Otra Comunidad Autónoma <input type="checkbox"/> 4 E. Extranjero <input type="checkbox"/> 5

1	44.1	44.2	44.3	44.4	45.1	45.2	33
Nº	¿ENTIENDE EUSKERA?	¿HABLA EUSKERA?	¿LEE EUSKERA?	¿ESCRIBE EUSKERA?	¿CUAL FUE SU PRIMERA LENGUA EN LA INFANCIA? (HASTA LOS 3 AÑOS)	¿QUE LENGUA HABLA EN SU CASA MÁS A MENUDO?	¿TIENE 15 AÑOS O MÁS?
D E O R D E N							
1	A. No entiende nada <input type="checkbox"/> 4 B. Entiende con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Entiende bien <input type="checkbox"/> 1	A. No habla nada <input type="checkbox"/> 4 B. Habla con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Habla bien <input type="checkbox"/> 1	A. No lee nada <input type="checkbox"/> 4 B. Lee con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Lee bien <input type="checkbox"/> 1	A. No escribe nada <input type="checkbox"/> 4 B. Escribe con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Escribe bien <input type="checkbox"/> 1	A. Euskera <input type="checkbox"/> 1 B. Castellano <input type="checkbox"/> 2 C. Las dos euskera y castellano <input type="checkbox"/> 3 D. Otra <input type="checkbox"/> 4	A. Euskera <input type="checkbox"/> 1 B. Castellano <input type="checkbox"/> 2 C. Las dos euskera y castellano <input type="checkbox"/> 3 D. Otra <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> FIN B. Si <input type="checkbox"/> 34
2	A. No entiende nada <input type="checkbox"/> 4 B. Entiende con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Entiende bien <input type="checkbox"/> 1	A. No habla nada <input type="checkbox"/> 4 B. Habla con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Habla bien <input type="checkbox"/> 1	A. No lee nada <input type="checkbox"/> 4 B. Lee con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Lee bien <input type="checkbox"/> 1	A. No escribe nada <input type="checkbox"/> 4 B. Escribe con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Escribe bien <input type="checkbox"/> 1	A. Euskera <input type="checkbox"/> 1 B. Castellano <input type="checkbox"/> 2 C. Las dos euskera y castellano <input type="checkbox"/> 3 D. Otra <input type="checkbox"/> 4	A. Euskera <input type="checkbox"/> 1 B. Castellano <input type="checkbox"/> 2 C. Las dos euskera y castellano <input type="checkbox"/> 3 D. Otra <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> FIN B. Si <input type="checkbox"/> 34
3	A. No entiende nada <input type="checkbox"/> 4 B. Entiende con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Entiende bien <input type="checkbox"/> 1	A. No habla nada <input type="checkbox"/> 4 B. Habla con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Habla bien <input type="checkbox"/> 1	A. No lee nada <input type="checkbox"/> 4 B. Lee con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Lee bien <input type="checkbox"/> 1	A. No escribe nada <input type="checkbox"/> 4 B. Escribe con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Escribe bien <input type="checkbox"/> 1	A. Euskera <input type="checkbox"/> 1 B. Castellano <input type="checkbox"/> 2 C. Las dos euskera y castellano <input type="checkbox"/> 3 D. Otra <input type="checkbox"/> 4	A. Euskera <input type="checkbox"/> 1 B. Castellano <input type="checkbox"/> 2 C. Las dos euskera y castellano <input type="checkbox"/> 3 D. Otra <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> FIN B. Si <input type="checkbox"/> 34
4	A. No entiende nada <input type="checkbox"/> 4 B. Entiende con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Entiende bien <input type="checkbox"/> 1	A. No habla nada <input type="checkbox"/> 4 B. Habla con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Habla bien <input type="checkbox"/> 1	A. No lee nada <input type="checkbox"/> 4 B. Lee con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Lee bien <input type="checkbox"/> 1	A. No escribe nada <input type="checkbox"/> 4 B. Escribe con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Escribe bien <input type="checkbox"/> 1	A. Euskera <input type="checkbox"/> 1 B. Castellano <input type="checkbox"/> 2 C. Las dos euskera y castellano <input type="checkbox"/> 3 D. Otra <input type="checkbox"/> 4	A. Euskera <input type="checkbox"/> 1 B. Castellano <input type="checkbox"/> 2 C. Las dos euskera y castellano <input type="checkbox"/> 3 D. Otra <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> FIN B. Si <input type="checkbox"/> 34
5	A. No entiende nada <input type="checkbox"/> 4 B. Entiende con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Entiende bien <input type="checkbox"/> 1	A. No habla nada <input type="checkbox"/> 4 B. Habla con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Habla bien <input type="checkbox"/> 1	A. No lee nada <input type="checkbox"/> 4 B. Lee con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Lee bien <input type="checkbox"/> 1	A. No escribe nada <input type="checkbox"/> 4 B. Escribe con dificultad <input type="checkbox"/> 2 C. Escribe bien <input type="checkbox"/> 1	A. Euskera <input type="checkbox"/> 1 B. Castellano <input type="checkbox"/> 2 C. Las dos euskera y castellano <input type="checkbox"/> 3 D. Otra <input type="checkbox"/> 4	A. Euskera <input type="checkbox"/> 1 B. Castellano <input type="checkbox"/> 2 C. Las dos euskera y castellano <input type="checkbox"/> 3 D. Otra <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> FIN B. Si <input type="checkbox"/> 34

1	34	35.1	35.2
Nº DE ORDEN	¿SABE LEER Y ESCRIBIR?	¿CUÁL ES EL MAYOR NIVEL DE ESTUDIOS QUE HA COMPLETADO?	¿A QUÉ CAMPO CORRESPONDEN ESTOS ESTUDIOS?

1	A. No <input type="checkbox"/> 46 B. Sí <input type="checkbox"/>	A. Menos que primaria B. Educación primaria C. ESO. EGB. Bachiller elemental D. Certificados de profesionalidad Nivel 1 y 2. Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI) E. Bachillerato. BUP. COU. REM. Bachiller superior F. Ciclo Formativo Grado Medio de FP, de artes plásticas y diseño y deportivas. FP1. Oficialía G. Enseñanzas profesionales de música y danza. Escuelas Oficiales Idiomas, avanzado. FP básica H. Certificado profesionalidad nivel 3 I. Ciclo Formativo de Grado Superior de FP, de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas. FP2. Maestría industrial. Perito mercantil J. Grados universitarios de hasta 240 créditos ECTS y dobles grados siendo ambos de hasta 240 créditos ECTS. Diplomaturas K. Grados universitarios de más de 240 créditos ECTS y dobles grados siendo uno de ellos de más de 240 créditos ECTS. Licenciaturas L. Másteres. Especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia M. Doctorado	46 <input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> BE <input type="checkbox"/> BF <input type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> BH <input type="checkbox"/> CI <input type="checkbox"/> CJ <input type="checkbox"/> CK <input type="checkbox"/> CL <input type="checkbox"/> CM	A. Educación <input type="checkbox"/> 01 B. Artes, humanidades y lenguas <input type="checkbox"/> 02 C. Ciencias sociales, periodismo y documentación <input type="checkbox"/> 03 D. Negocios, administración y derecho <input type="checkbox"/> 04 E. Ciencias naturales, químicas, físicas y matemáticas <input type="checkbox"/> 05 F. Tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) <input type="checkbox"/> 06 G. Mecánica, electrónica y otra formación técnica; industria y construcción <input type="checkbox"/> 07 H. Agricultura, ganadería, pesca, silvicultura y veterinaria <input type="checkbox"/> 08 I. Salud y servicios sociales <input type="checkbox"/> 09 J. Servicios <input type="checkbox"/> 10
---	--	---	--	---

2	A. No <input type="checkbox"/> 46 B. Sí <input type="checkbox"/>	A. Menos que primaria B. Educación primaria C. ESO. EGB. Bachiller elemental D. Certificados de profesionalidad Nivel 1 y 2. Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI) E. Bachillerato. BUP. COU. REM. Bachiller superior F. Ciclo Formativo Grado Medio de FP, de artes plásticas y diseño y deportivas. FP1. Oficialía G. Enseñanzas profesionales de música y danza. Escuelas Oficiales Idiomas, avanzado. FP básica H. Certificado profesionalidad nivel 3 I. Ciclo Formativo de Grado Superior de FP, de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas. FP2. Maestría industrial. Perito mercantil J. Grados universitarios de hasta 240 créditos ECTS y dobles grados siendo ambos de hasta 240 créditos ECTS. Diplomaturas K. Grados universitarios de más de 240 créditos ECTS y dobles grados siendo uno de ellos de más de 240 créditos ECTS. Licenciaturas L. Másteres. Especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia M. Doctorado	46 <input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> BE <input type="checkbox"/> BF <input type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> BH <input type="checkbox"/> CI <input type="checkbox"/> CJ <input type="checkbox"/> CK <input type="checkbox"/> CL <input type="checkbox"/> CM	A. Educación <input type="checkbox"/> 01 B. Artes, humanidades y lenguas <input type="checkbox"/> 02 C. Ciencias sociales, periodismo y documentación <input type="checkbox"/> 03 D. Negocios, administración y derecho <input type="checkbox"/> 04 E. Ciencias naturales, químicas, físicas y matemáticas <input type="checkbox"/> 05 F. Tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) <input type="checkbox"/> 06 G. Mecánica, electrónica y otra formación técnica; industria y construcción <input type="checkbox"/> 07 H. Agricultura, ganadería, pesca, silvicultura y veterinaria <input type="checkbox"/> 08 I. Salud y servicios sociales <input type="checkbox"/> 09 J. Servicios <input type="checkbox"/> 10
---	--	---	--	---

3	A. No <input type="checkbox"/> 46 B. Sí <input type="checkbox"/>	A. Menos que primaria B. Educación primaria C. ESO. EGB. Bachiller elemental D. Certificados de profesionalidad Nivel 1 y 2. Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI) E. Bachillerato. BUP. COU. REM. Bachiller superior F. Ciclo Formativo Grado Medio de FP, de artes plásticas y diseño y deportivas. FP1. Oficialía G. Enseñanzas profesionales de música y danza. Escuelas Oficiales Idiomas, avanzado. FP básica H. Certificado profesionalidad nivel 3 I. Ciclo Formativo de Grado Superior de FP, de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas. FP2. Maestría industrial. Perito mercantil J. Grados universitarios de hasta 240 créditos ECTS y dobles grados siendo ambos de hasta 240 créditos ECTS. Diplomaturas K. Grados universitarios de más de 240 créditos ECTS y dobles grados siendo uno de ellos de más de 240 créditos ECTS. Licenciaturas L. Másteres. Especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia M. Doctorado	46 <input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> BE <input type="checkbox"/> BF <input type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> BH <input type="checkbox"/> CI <input type="checkbox"/> CJ <input type="checkbox"/> CK <input type="checkbox"/> CL <input type="checkbox"/> CM	A. Educación <input type="checkbox"/> 01 B. Artes, humanidades y lenguas <input type="checkbox"/> 02 C. Ciencias sociales, periodismo y documentación <input type="checkbox"/> 03 D. Negocios, administración y derecho <input type="checkbox"/> 04 E. Ciencias naturales, químicas, físicas y matemáticas <input type="checkbox"/> 05 F. Tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) <input type="checkbox"/> 06 G. Mecánica, electrónica y otra formación técnica; industria y construcción <input type="checkbox"/> 07 H. Agricultura, ganadería, pesca, silvicultura y veterinaria <input type="checkbox"/> 08 I. Salud y servicios sociales <input type="checkbox"/> 09 J. Servicios <input type="checkbox"/> 10
---	--	---	--	---

4	A. No <input type="checkbox"/> 46 B. Sí <input type="checkbox"/>	A. Menos que primaria B. Educación primaria C. ESO. EGB. Bachiller elemental D. Certificados de profesionalidad Nivel 1 y 2. Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI) E. Bachillerato. BUP. COU. REM. Bachiller superior F. Ciclo Formativo Grado Medio de FP, de artes plásticas y diseño y deportivas. FP1. Oficialía G. Enseñanzas profesionales de música y danza. Escuelas Oficiales Idiomas, avanzado. FP básica H. Certificado profesionalidad nivel 3 I. Ciclo Formativo de Grado Superior de FP, de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas. FP2. Maestría industrial. Perito mercantil J. Grados universitarios de hasta 240 créditos ECTS y dobles grados siendo ambos de hasta 240 créditos ECTS. Diplomaturas K. Grados universitarios de más de 240 créditos ECTS y dobles grados siendo uno de ellos de más de 240 créditos ECTS. Licenciaturas L. Másteres. Especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia M. Doctorado	46 <input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> BE <input type="checkbox"/> BF <input type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> BH <input type="checkbox"/> CI <input type="checkbox"/> CJ <input type="checkbox"/> CK <input type="checkbox"/> CL <input type="checkbox"/> CM	A. Educación <input type="checkbox"/> 01 B. Artes, humanidades y lenguas <input type="checkbox"/> 02 C. Ciencias sociales, periodismo y documentación <input type="checkbox"/> 03 D. Negocios, administración y derecho <input type="checkbox"/> 04 E. Ciencias naturales, químicas, físicas y matemáticas <input type="checkbox"/> 05 F. Tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) <input type="checkbox"/> 06 G. Mecánica, electrónica y otra formación técnica; industria y construcción <input type="checkbox"/> 07 H. Agricultura, ganadería, pesca, silvicultura y veterinaria <input type="checkbox"/> 08 I. Salud y servicios sociales <input type="checkbox"/> 09 J. Servicios <input type="checkbox"/> 10
---	--	---	--	---

5	A. No <input type="checkbox"/> 46 B. Sí <input type="checkbox"/>	A. Menos que primaria B. Educación primaria C. ESO. EGB. Bachiller elemental D. Certificados de profesionalidad Nivel 1 y 2. Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI) E. Bachillerato. BUP. COU. REM. Bachiller superior F. Ciclo Formativo Grado Medio de FP, de artes plásticas y diseño y deportivas. FP1. Oficialía G. Enseñanzas profesionales de música y danza. Escuelas Oficiales Idiomas, avanzado. FP básica H. Certificado profesionalidad nivel 3 I. Ciclo Formativo de Grado Superior de FP, de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas. FP2. Maestría industrial. Perito mercantil J. Grados universitarios de hasta 240 créditos ECTS y dobles grados siendo ambos de hasta 240 créditos ECTS. Diplomaturas K. Grados universitarios de más de 240 créditos ECTS y dobles grados siendo uno de ellos de más de 240 créditos ECTS. Licenciaturas L. Másteres. Especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia M. Doctorado	46 <input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> BE <input type="checkbox"/> BF <input type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> BH <input type="checkbox"/> CI <input type="checkbox"/> CJ <input type="checkbox"/> CK <input type="checkbox"/> CL <input type="checkbox"/> CM	A. Educación <input type="checkbox"/> 01 B. Artes, humanidades y lenguas <input type="checkbox"/> 02 C. Ciencias sociales, periodismo y documentación <input type="checkbox"/> 03 D. Negocios, administración y derecho <input type="checkbox"/> 04 E. Ciencias naturales, químicas, físicas y matemáticas <input type="checkbox"/> 05 F. Tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) <input type="checkbox"/> 06 G. Mecánica, electrónica y otra formación técnica; industria y construcción <input type="checkbox"/> 07 H. Agricultura, ganadería, pesca, silvicultura y veterinaria <input type="checkbox"/> 08 I. Salud y servicios sociales <input type="checkbox"/> 09 J. Servicios <input type="checkbox"/> 10
---	--	---	--	---

1 Nº D E O R D E N	46 ¿REALIZÓ ALGÚN TIPO DE ESTUDIOS O FORMACIÓN FUERA DE LOS PLANES OFICIALES DE ESTUDIO DURANTE LAS ÚLTIMAS CUATRO SEMANAS? (En caso de simultaneidad, señale el más importante)	51 ¿ESTABA LA SEMANA DE REFERENCIA EN ALGUNA DE LAS SITUACIONES DE EXCEDENCIA, JUBILACIÓN O RETIRO DE ALGÚN TRABAJO, QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN? (Sólo se refiere a trabajo por cuenta propia o ajena. Las labores del hogar no se consideran salvo en el caso del servicio doméstico)	52 ¿ESTABA LA SEMANA DE REFERENCIA FÍSICAMENTE INCAPACITADO DE FORMA TEMPORAL O PERMANENTE PARATRABAJAR?	55 RESPECTO A LAS LABORES DEL HOGAR ¿CON QUÉ FRECUENCIA LAS REALIZA?
--	--	---	---	---

1 <input type="checkbox"/>	<p>A. Curso de Lanbide , Escuela Taller u otro curso para parados <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Curso de formación promovido por la empresa (sólo ocupados) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Otros cursos (de informática, preparación de oposiciones, idiomas en academias, cursos culturales o recreativos) <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. No realizó <input type="checkbox"/> 4</p>	<p>A. Con excedencia <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Jubilación (por edad) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Retirado a petición propia <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Retirado definitivamente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Retirado temporalmente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Prejubilación a la espera de jubilación <input type="checkbox"/> 6</p> <p>G. Retirado por otras causas <input type="checkbox"/> 7</p> <p>H. No incluida en los anteriores casos <input type="checkbox"/> 8</p>	<p>A. Temporal <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Permanente <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. No estaba incapacitado <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>A. Habitualmente siempre que se realizan <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Habitualmente en los fines de semana <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. De forma intermitente, unas veces sí y otras no <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. En raras ocasiones.... <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Nunca <input type="checkbox"/> 5</p>
-------------------------------	---	---	---	--

2 <input type="checkbox"/>	<p>A. Curso de Lanbide , Escuela Taller u otro curso para parados <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Curso de formación promovido por la empresa (sólo ocupados) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Otros cursos (de informática, preparación de oposiciones, idiomas en academias, cursos culturales o recreativos) <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. No realizó <input type="checkbox"/> 4</p>	<p>A. Con excedencia <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Jubilación (por edad) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Retirado a petición propia <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Retirado definitivamente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Retirado temporalmente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Prejubilación a la espera de jubilación <input type="checkbox"/> 6</p> <p>G. Retirado por otras causas <input type="checkbox"/> 7</p> <p>H. No incluida en los anteriores casos <input type="checkbox"/> 8</p>	<p>A. Temporal <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Permanente <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. No estaba incapacitado <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>A. Habitualmente siempre que se realizan <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Habitualmente en los fines de semana <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. De forma intermitente, unas veces sí y otras no <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. En raras ocasiones.... <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Nunca <input type="checkbox"/> 5</p>
-------------------------------	---	---	---	--

3 <input type="checkbox"/>	<p>A. Curso de Lanbide , Escuela Taller u otro curso para parados <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Curso de formación promovido por la empresa (sólo ocupados) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Otros cursos (de informática, preparación de oposiciones, idiomas en academias, cursos culturales o recreativos) <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. No realizó <input type="checkbox"/> 4</p>	<p>A. Con excedencia <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Jubilación (por edad) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Retirado a petición propia <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Retirado definitivamente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Retirado temporalmente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Prejubilación a la espera de jubilación <input type="checkbox"/> 6</p> <p>G. Retirado por otras causas <input type="checkbox"/> 7</p> <p>H. No incluida en los anteriores casos <input type="checkbox"/> 8</p>	<p>A. Temporal <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Permanente <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. No estaba incapacitado <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>A. Habitualmente siempre que se realizan <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Habitualmente en los fines de semana <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. De forma intermitente, unas veces sí y otras no <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. En raras ocasiones.... <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Nunca <input type="checkbox"/> 5</p>
-------------------------------	---	---	---	--

4 <input type="checkbox"/>	<p>A. Curso de Lanbide , Escuela Taller u otro curso para parados <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Curso de formación promovido por la empresa (sólo ocupados) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Otros cursos (de informática, preparación de oposiciones, idiomas en academias, cursos culturales o recreativos) <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. No realizó <input type="checkbox"/> 4</p>	<p>A. Con excedencia <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Jubilación (por edad) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Retirado a petición propia <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Retirado definitivamente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Retirado temporalmente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Prejubilación a la espera de jubilación <input type="checkbox"/> 6</p> <p>G. Retirado por otras causas <input type="checkbox"/> 7</p> <p>H. No incluida en los anteriores casos <input type="checkbox"/> 8</p>	<p>A. Temporal <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Permanente <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. No estaba incapacitado <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>A. Habitualmente siempre que se realizan <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Habitualmente en los fines de semana <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. De forma intermitente, unas veces sí y otras no <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. En raras ocasiones.... <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Nunca <input type="checkbox"/> 5</p>
-------------------------------	---	---	---	--

5 <input type="checkbox"/>	<p>A. Curso de Lanbide , Escuela Taller u otro curso para parados <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Curso de formación promovido por la empresa (sólo ocupados) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Otros cursos (de informática, preparación de oposiciones, idiomas en academias, cursos culturales o recreativos) <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. No realizó <input type="checkbox"/> 4</p>	<p>A. Con excedencia <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Jubilación (por edad) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Retirado a petición propia <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Retirado definitivamente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Retirado temporalmente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Prejubilación a la espera de jubilación <input type="checkbox"/> 6</p> <p>G. Retirado por otras causas <input type="checkbox"/> 7</p> <p>H. No incluida en los anteriores casos <input type="checkbox"/> 8</p>	<p>A. Temporal <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Permanente <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. No estaba incapacitado <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>A. Habitualmente siempre que se realizan <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Habitualmente en los fines de semana <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. De forma intermitente, unas veces sí y otras no <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. En raras ocasiones.... <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Nunca <input type="checkbox"/> 5</p>
-------------------------------	---	---	---	--

1	100	101	101.4	102.1	102.2	103
Nº D E O R D E N	¿TENÍA LA SEMANA DE REFERENCIA UN EMPLEO YA SEA TEMPORAL O INDEFINIDO?	¿CUÁL ES LA OCUPACIÓN U OFICIO QUE DESEMPEÑA (Precisar lo más posible. Ejemplo: mecánico reparador de automóviles) ¿CUAL ES LA ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO EN EL QUE TRABAJA O QUE DIRIGE? (Precisar lo más posible) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	¿DONDE ESTÁ SU LUGAR DE TRABAJO?	¿CUÁL ES SU SITUACIÓN PROFESIONAL?	¿CUÁL ES EL SECTOR INSTITUCIONAL DONDE TRABAJA?	¿CÓMO ES SU CONTRATO O RELACIÓN LABORAL?
1	<p>A. No 120</p> <input type="checkbox"/> <p>B. Si 101</p> <input type="checkbox"/>	<p>1. (Ocupación u oficio)</p> <p>2. (Actividad del establecimiento)</p> <p>3. (Nombre o razón social)</p>	<p>A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Otra comunidad autónoma <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Extranjero <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>105</p> <p>A. Empresario/a con personas asalariadas <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Autónomo/a <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Miembro de cooperativa <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Persona asalariada <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Otra situación <input type="checkbox"/> 6</p> <p>102.2</p> <p>105</p>	<p>A. Administración Pública <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Empresa Pública <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Sector Privado <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>A. De duración indefinida</p> <p>A.a. Permanente a lo largo del tiempo .. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>A.b. Discontinuo <input type="checkbox"/> 2</p> <p>B. Temporal</p> <p>B.a. De aprendizaje, formación o prácticas <input type="checkbox"/> 3</p> <p>B.b. Estacional o de temporada <input type="checkbox"/> 4</p> <p>B.c. Otro tipo <input type="checkbox"/> 5</p> <p>C. Sin contrato <input type="checkbox"/> 6</p>
2	<p>A. No 120</p> <input type="checkbox"/> <p>B. Si 101</p> <input type="checkbox"/>	<p>1. (Ocupación u oficio)</p> <p>2. (Actividad del establecimiento)</p> <p>3. (Nombre o razón social)</p>	<p>A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Otra comunidad autónoma <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Extranjero <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>105</p> <p>A. Empresario/a con personas asalariadas <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Autónomo/a <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Miembro de cooperativa <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Persona asalariada <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Otra situación <input type="checkbox"/> 6</p> <p>102.2</p> <p>105</p>	<p>A. Administración Pública <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Empresa Pública <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Sector Privado <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>A. De duración indefinida</p> <p>A.a. Permanente a lo largo del tiempo .. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>A.b. Discontinuo <input type="checkbox"/> 2</p> <p>B. Temporal</p> <p>B.a. De aprendizaje, formación o prácticas <input type="checkbox"/> 3</p> <p>B.b. Estacional o de temporada <input type="checkbox"/> 4</p> <p>B.c. Otro tipo <input type="checkbox"/> 5</p> <p>C. Sin contrato <input type="checkbox"/> 6</p>
3	<p>A. No 120</p> <input type="checkbox"/> <p>B. Si 101</p> <input type="checkbox"/>	<p>1. (Ocupación u oficio)</p> <p>2. (Actividad del establecimiento)</p> <p>3. (Nombre o razón social)</p>	<p>A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Otra comunidad autónoma <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Extranjero <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>105</p> <p>A. Empresario/a con personas asalariadas <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Autónomo/a <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Miembro de cooperativa <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Persona asalariada <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Otra situación <input type="checkbox"/> 6</p> <p>102.2</p> <p>105</p>	<p>A. Administración Pública <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Empresa Pública <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Sector Privado <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>A. De duración indefinida</p> <p>A.a. Permanente a lo largo del tiempo .. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>A.b. Discontinuo <input type="checkbox"/> 2</p> <p>B. Temporal</p> <p>B.a. De aprendizaje, formación o prácticas <input type="checkbox"/> 3</p> <p>B.b. Estacional o de temporada <input type="checkbox"/> 4</p> <p>B.c. Otro tipo <input type="checkbox"/> 5</p> <p>C. Sin contrato <input type="checkbox"/> 6</p>
4	<p>A. No 120</p> <input type="checkbox"/> <p>B. Si 101</p> <input type="checkbox"/>	<p>1. (Ocupación u oficio)</p> <p>2. (Actividad del establecimiento)</p> <p>3. (Nombre o razón social)</p>	<p>A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Otra comunidad autónoma <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Extranjero <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>105</p> <p>A. Empresario/a con personas asalariadas <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Autónomo/a <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Miembro de cooperativa <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Persona asalariada <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Otra situación <input type="checkbox"/> 6</p> <p>102.2</p> <p>105</p>	<p>A. Administración Pública <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Empresa Pública <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Sector Privado <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>A. De duración indefinida</p> <p>A.a. Permanente a lo largo del tiempo .. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>A.b. Discontinuo <input type="checkbox"/> 2</p> <p>B. Temporal</p> <p>B.a. De aprendizaje, formación o prácticas <input type="checkbox"/> 3</p> <p>B.b. Estacional o de temporada <input type="checkbox"/> 4</p> <p>B.c. Otro tipo <input type="checkbox"/> 5</p> <p>C. Sin contrato <input type="checkbox"/> 6</p>
5	<p>A. No 120</p> <input type="checkbox"/> <p>B. Si 101</p> <input type="checkbox"/>	<p>1. (Ocupación u oficio)</p> <p>2. (Actividad del establecimiento)</p> <p>3. (Nombre o razón social)</p>	<p>A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Otra comunidad autónoma <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Extranjero <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>105</p> <p>A. Empresario/a con personas asalariadas <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Autónomo/a <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Miembro de cooperativa <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Persona asalariada <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Otra situación <input type="checkbox"/> 6</p> <p>102.2</p> <p>105</p>	<p>A. Administración Pública <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Empresa Pública <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Sector Privado <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>A. De duración indefinida</p> <p>A.a. Permanente a lo largo del tiempo .. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>A.b. Discontinuo <input type="checkbox"/> 2</p> <p>B. Temporal</p> <p>B.a. De aprendizaje, formación o prácticas <input type="checkbox"/> 3</p> <p>B.b. Estacional o de temporada <input type="checkbox"/> 4</p> <p>B.c. Otro tipo <input type="checkbox"/> 5</p> <p>C. Sin contrato <input type="checkbox"/> 6</p>

1	105	106	113.1	113.2	113.3	114	115	107
Nº D E O R D E N	¿CUAL ES SU JORNADA HABITUAL DE TRABAJO?	¿TRABAJÓ EN SU EMPLEO LA SEMANA DE REFERENCIA AUNQUE FUESE SÓLO UNA HORA?	¿POR CUÁL DE ESTOS MOTIVOS NO TRABAJÓ EN SU EMPLEO?	¿T I E N E PREVISTO INCORPORARSE A SU EMPLEO EN MENOS DE 3 M E S E S CONTANDO DESDE EL COMIENZO DE SUAUSENCIA?	¿S I G U E COBRANDO MÁS DEL 50% DE SU SALARIO DURANTE SU AUSENCIA?	EL EMPLEO AL QUE SE REFIERE ES:	115.A.- ¿HUBO ALGÚN MOTIVO POR EL QUE TRABAJARA EN LA SEMANA DE REFERENCIA MENOS HORAS DE LAS QUE TRABAJA USTED HABITUALMENTE? 115.B.- DETALLE LA CAUSA <i>(Las opciones de respuesta marcadas en rojo no son válidas en la P115B)</i>	TENIENDO EN CUENTA LA RESPUESTA DADA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ¿CUÁNTAS HORAS DEDICÓ DURANTE LA SEMANA DE REFERENCIA AL TRABAJO DEL QUE ESTAMOS HABLANDO?

1	A. A tiempo completo <input type="checkbox"/> 1	A. No 113.1 <input type="checkbox"/>	A. Por haber conseguido un empleo que aún no había comenzado la semana de referencia <input type="checkbox"/> 1 — 114	A. No <input type="checkbox"/> 113.3	A. No <input type="checkbox"/> 120	A. Su primer trabajo <input type="checkbox"/> 1 — 153.3	A. Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 1 B. Regulación de empleo o paro parcial <input type="checkbox"/> 2 C. Comienzo o cese <input type="checkbox"/> 3 D. Enfermedad, maternidad o paternidad ... <input type="checkbox"/> 4 E. Vacaciones <input type="checkbox"/> 5 F. Suspensión de empleo y sueldo <input type="checkbox"/> 6 G. Conveniencias personales <input type="checkbox"/> 7 I. Otras causas <input type="checkbox"/> 9 J. Fiestas <input type="checkbox"/> 0 H. No hubo ningún motivo, hice mi jornada habitual <input type="checkbox"/> 8	1. Horas: <input type="text"/> 2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5
	B. A tiempo parcial <input type="checkbox"/> 2	B. Sí 115.A <input type="checkbox"/>	B. Por suspensión de empleo y sueldo <input type="checkbox"/> 2 — 120	B. Sí <input type="checkbox"/> 125	B. Sí <input type="checkbox"/> 125	B. Un nuevo empleo <input type="checkbox"/> 2 — 152		

2	A. A tiempo completo <input type="checkbox"/> 1	A. No 113.1 <input type="checkbox"/>	A. Por haber conseguido un empleo que aún no había comenzado la semana de referencia <input type="checkbox"/> 1 — 114	A. No <input type="checkbox"/> 113.3	A. No <input type="checkbox"/> 120	A. Su primer trabajo <input type="checkbox"/> 1 — 153.3	A. Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 1 B. Regulación de empleo o paro parcial <input type="checkbox"/> 2 C. Comienzo o cese <input type="checkbox"/> 3 D. Enfermedad, maternidad o paternidad ... <input type="checkbox"/> 4 E. Vacaciones <input type="checkbox"/> 5 F. Suspensión de empleo y sueldo <input type="checkbox"/> 6 G. Conveniencias personales <input type="checkbox"/> 7 I. Otras causas <input type="checkbox"/> 9 J. Fiestas <input type="checkbox"/> 0 H. No hubo ningún motivo, hice mi jornada habitual <input type="checkbox"/> 8	1. Horas: <input type="text"/> 2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5
	B. A tiempo parcial <input type="checkbox"/> 2	B. Sí 115.A <input type="checkbox"/>	B. Por suspensión de empleo y sueldo <input type="checkbox"/> 2 — 120	B. Sí <input type="checkbox"/> 125	B. Sí <input type="checkbox"/> 125	B. Un nuevo empleo <input type="checkbox"/> 2 — 152		

3	A. A tiempo completo <input type="checkbox"/> 1	A. No 113.1 <input type="checkbox"/>	A. Por haber conseguido un empleo que aún no había comenzado la semana de referencia <input type="checkbox"/> 1 — 114	A. No <input type="checkbox"/> 113.3	A. No <input type="checkbox"/> 120	A. Su primer trabajo <input type="checkbox"/> 1 — 153.3	A. Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 1 B. Regulación de empleo o paro parcial <input type="checkbox"/> 2 C. Comienzo o cese <input type="checkbox"/> 3 D. Enfermedad, maternidad o paternidad ... <input type="checkbox"/> 4 E. Vacaciones <input type="checkbox"/> 5 F. Suspensión de empleo y sueldo <input type="checkbox"/> 6 G. Conveniencias personales <input type="checkbox"/> 7 I. Otras causas <input type="checkbox"/> 9 J. Fiestas <input type="checkbox"/> 0 H. No hubo ningún motivo, hice mi jornada habitual <input type="checkbox"/> 8	1. Horas: <input type="text"/> 2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5
	B. A tiempo parcial <input type="checkbox"/> 2	B. Sí 115.A <input type="checkbox"/>	B. Por suspensión de empleo y sueldo <input type="checkbox"/> 2 — 120	B. Sí <input type="checkbox"/> 125	B. Sí <input type="checkbox"/> 125	B. Un nuevo empleo <input type="checkbox"/> 2 — 152		

4	A. A tiempo completo <input type="checkbox"/> 1	A. No 113.1 <input type="checkbox"/>	A. Por haber conseguido un empleo que aún no había comenzado la semana de referencia <input type="checkbox"/> 1 — 114	A. No <input type="checkbox"/> 113.3	A. No <input type="checkbox"/> 120	A. Su primer trabajo <input type="checkbox"/> 1 — 153.3	A. Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 1 B. Regulación de empleo o paro parcial <input type="checkbox"/> 2 C. Comienzo o cese <input type="checkbox"/> 3 D. Enfermedad, maternidad o paternidad ... <input type="checkbox"/> 4 E. Vacaciones <input type="checkbox"/> 5 F. Suspensión de empleo y sueldo <input type="checkbox"/> 6 G. Conveniencias personales <input type="checkbox"/> 7 I. Otras causas <input type="checkbox"/> 9 J. Fiestas <input type="checkbox"/> 0 H. No hubo ningún motivo, hice mi jornada habitual <input type="checkbox"/> 8	1. Horas: <input type="text"/> 2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5
	B. A tiempo parcial <input type="checkbox"/> 2	B. Sí 115.A <input type="checkbox"/>	B. Por suspensión de empleo y sueldo <input type="checkbox"/> 2 — 120	B. Sí <input type="checkbox"/> 125	B. Sí <input type="checkbox"/> 125	B. Un nuevo empleo <input type="checkbox"/> 2 — 152		

5	A. A tiempo completo <input type="checkbox"/> 1	A. No 113.1 <input type="checkbox"/>	A. Por haber conseguido un empleo que aún no había comenzado la semana de referencia <input type="checkbox"/> 1 — 114	A. No <input type="checkbox"/> 113.3	A. No <input type="checkbox"/> 120	A. Su primer trabajo <input type="checkbox"/> 1 — 153.3	A. Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 1 B. Regulación de empleo o paro parcial <input type="checkbox"/> 2 C. Comienzo o cese <input type="checkbox"/> 3 D. Enfermedad, maternidad o paternidad ... <input type="checkbox"/> 4 E. Vacaciones <input type="checkbox"/> 5 F. Suspensión de empleo y sueldo <input type="checkbox"/> 6 G. Conveniencias personales <input type="checkbox"/> 7 I. Otras causas <input type="checkbox"/> 9 J. Fiestas <input type="checkbox"/> 0 H. No hubo ningún motivo, hice mi jornada habitual <input type="checkbox"/> 8	1. Horas: <input type="text"/> 2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5
	B. A tiempo parcial <input type="checkbox"/> 2	B. Sí 115.A <input type="checkbox"/>	B. Por suspensión de empleo y sueldo <input type="checkbox"/> 2 — 120	B. Sí <input type="checkbox"/> 125	B. Sí <input type="checkbox"/> 125	B. Un nuevo empleo <input type="checkbox"/> 2 — 152		

1	120	121	121.4	122	122.2	123	124
Nº DE ORDEN	¿REALIZÓ DURANTE LA SEMANA DE REFERENCIA ALGUNA ACTIVIDAD O TRABAJO REMUNERADO POR MUY PEQUEÑO QUE ESTE FUERA (al menos 1 hora en la semana) Y DE CUALQUIER TIPO (clases particulares, fontanería, electricidad, costura, etc.)?	¿CUÁL ES LA OCUPACIÓN U OFICIO QUE DESEMPEÑA? (Precisar lo más posible. Ejemplo: mecánico reparador de automóviles) ¿CUÁL ES LA ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO EN EL QUE TRABAJA O QUE DIRIGE? (Precisar lo más posible) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	¿DONDE ESTÁ SU LUGAR DE TRABAJO?	¿CUÁL ES SU SITUACIÓN PROFESIONAL?	¿CUÁLES EL SECTOR INSTITUCIONAL DONDE TRABAJA?	¿CÓMO ES SU CONTRATO O RELACIÓN LABORAL?	¿CUANTAS HORAS DEDICÓ DURANTE LA SEMANA DE REFERENCIA AL TRABAJO DEL QUE ESTAMOS HABLANDO?

1	A. No <input type="checkbox"/> 70	1. (Ocupación u oficio)	A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1	A. Empresario/a con personas asalariadas <input type="checkbox"/> 1	A. Administración Pública <input type="checkbox"/> 1	A. Temporal	1. Horas: <input type="text"/>
	B. Sí <input type="checkbox"/> 121	2. (Actividad del establecimiento)	B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2	B. Autónomo/a <input type="checkbox"/> 2	B. Empresa Pública <input type="checkbox"/> 2	A.a. De aprendizaje, formación o prácticas <input type="checkbox"/> 3	2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1
		3. (Nombre o razón social)	C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3	C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3	C. Sector Privado <input type="checkbox"/> 3	A.b. Estacional o de temporada <input type="checkbox"/> 4	B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2

2	A. No <input type="checkbox"/> 70	1. (Ocupación u oficio)	A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1	A. Empresario/a con personas asalariadas <input type="checkbox"/> 1	A. Administración Pública <input type="checkbox"/> 1	A. Temporal	1. Horas: <input type="text"/>
	B. Sí <input type="checkbox"/> 121	2. (Actividad del establecimiento)	B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2	B. Autónomo/a <input type="checkbox"/> 2	B. Empresa Pública <input type="checkbox"/> 2	A.a. De aprendizaje, formación o prácticas <input type="checkbox"/> 3	2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1
		3. (Nombre o razón social)	C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3	C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3	C. Sector Privado <input type="checkbox"/> 3	A.b. Estacional o de temporada <input type="checkbox"/> 4	B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2

3	A. No <input type="checkbox"/> 70	1. (Ocupación u oficio)	A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1	A. Empresario/a con personas asalariadas <input type="checkbox"/> 1	A. Administración Pública <input type="checkbox"/> 1	A. Temporal	1. Horas: <input type="text"/>
	B. Sí <input type="checkbox"/> 121	2. (Actividad del establecimiento)	B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2	B. Autónomo/a <input type="checkbox"/> 2	B. Empresa Pública <input type="checkbox"/> 2	A.a. De aprendizaje, formación o prácticas <input type="checkbox"/> 3	2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1
		3. (Nombre o razón social)	C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3	C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3	C. Sector Privado <input type="checkbox"/> 3	A.b. Estacional o de temporada <input type="checkbox"/> 4	B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2

4	A. No <input type="checkbox"/> 70	1. (Ocupación u oficio)	A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1	A. Empresario/a con personas asalariadas <input type="checkbox"/> 1	A. Administración Pública <input type="checkbox"/> 1	A. Temporal	1. Horas: <input type="text"/>
	B. Sí <input type="checkbox"/> 121	2. (Actividad del establecimiento)	B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2	B. Autónomo/a <input type="checkbox"/> 2	B. Empresa Pública <input type="checkbox"/> 2	A.a. De aprendizaje, formación o prácticas <input type="checkbox"/> 3	2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1
		3. (Nombre o razón social)	C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3	C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3	C. Sector Privado <input type="checkbox"/> 3	A.b. Estacional o de temporada <input type="checkbox"/> 4	B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2

5	A. No <input type="checkbox"/> 70	1. (Ocupación u oficio)	A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1	A. Empresario/a con personas asalariadas <input type="checkbox"/> 1	A. Administración Pública <input type="checkbox"/> 1	A. Temporal	1. Horas: <input type="text"/>
	B. Sí <input type="checkbox"/> 121	2. (Actividad del establecimiento)	B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2	B. Autónomo/a <input type="checkbox"/> 2	B. Empresa Pública <input type="checkbox"/> 2	A.a. De aprendizaje, formación o prácticas <input type="checkbox"/> 3	2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1
		3. (Nombre o razón social)	C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3	C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3	C. Sector Privado <input type="checkbox"/> 3	A.b. Estacional o de temporada <input type="checkbox"/> 4	B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2

140

125

140

125

140

125

140

125

140

125

1	70	71	71.4	72	73
Nº D E O R D E N	¿ES AYUDA FAMILIAR?, ES DECIR, VIENE REALIZANDO UN TRABAJO CONTINUADO AYUDANDO EN SU NEGOCIO A UN FAMILIAR SIN RECIBIR POR SU TRABAJO REMUNERACIÓN DE NINGÚN TIPO (NI EN DINERO NI EN ESPECIE), SALVO MANUTENCIÓN Y ALOJAMIENTO?	¿CUAL ES LA OCUPACIÓN U OFICIO QUE DESEMPEÑA? (Precisar lo más posible. Ejemplo: mecánico reparador de automóviles) ¿CUÁL ES LA ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO EN EL QUE TRABAJA QUE DIRIGE? (Precisar lo más posible) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	¿DONDE ESTÁ SU LUGAR DETRABAJO?	PARTIENDO DEL HECHO DE QUE ES AYUDA FAMILIAR, ¿TRABAJÓ COMO TAL LA SEMANA DE REFERENCIA AUNQUE SÓLO FUERA UN DÍA?	¿CUANTAS HORAS DEDICÓ LA SEMANA DE REFERENCIA A ESE TRABAJO?
1	A. No <input type="checkbox"/> 140 B. Si <input type="checkbox"/> 71	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)	A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1 B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2 C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3 D. Otra comunidad autónoma <input type="checkbox"/> 4 E. Extranjero <input type="checkbox"/> 5	A. No <input type="checkbox"/> 140 B. Si <input type="checkbox"/> 73	1. Horas: 2. A. 19 y menos ... <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5 140 125
2	A. No <input type="checkbox"/> 140 B. Si <input type="checkbox"/> 71	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)	A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1 B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2 C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3 D. Otra comunidad autónoma <input type="checkbox"/> 4 E. Extranjero <input type="checkbox"/> 5	A. No <input type="checkbox"/> 140 B. Si <input type="checkbox"/> 73	1. Horas: 2. A. 19 y menos ... <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5 140 125
3	A. No <input type="checkbox"/> 140 B. Si <input type="checkbox"/> 71	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)	A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1 B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2 C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3 D. Otra comunidad autónoma <input type="checkbox"/> 4 E. Extranjero <input type="checkbox"/> 5	A. No <input type="checkbox"/> 140 B. Si <input type="checkbox"/> 73	1. Horas: 2. A. 19 y menos ... <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5 140 125
4	A. No <input type="checkbox"/> 140 B. Si <input type="checkbox"/> 71	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)	A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1 B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2 C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3 D. Otra comunidad autónoma <input type="checkbox"/> 4 E. Extranjero <input type="checkbox"/> 5	A. No <input type="checkbox"/> 140 B. Si <input type="checkbox"/> 73	1. Horas: 2. A. 19 y menos ... <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5 140 125
5	A. No <input type="checkbox"/> 140 B. Si <input type="checkbox"/> 71	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)	A. Araba/Álava <input type="checkbox"/> 1 B. Bizkaia <input type="checkbox"/> 2 C. Gipuzkoa <input type="checkbox"/> 3 D. Otra comunidad autónoma <input type="checkbox"/> 4 E. Extranjero <input type="checkbox"/> 5	A. No <input type="checkbox"/> 140 B. Si <input type="checkbox"/> 73	1. Horas: 2. A. 19 y menos ... <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5 140 125

1 Nº D E O R D E N	125 ¿DESEA TRABAJAR HABITUALMENTE MÁS HORAS DE LAS QUE TRABAJA EN LA ACTUALIDAD? (No preguntar si; P105=1 y P115>2)	126 SI TUVIERA LA POSIBILIDAD, ¿PODRÍA EMPEZAR A TRABAJAR MÁS HORAS EN EL PLAZO MÁXIMO DE 15 DÍAS?	140 ¿ E S T Á BUSCANDO EMPLEO?	141 RAZONES DE LA BÚSQUEDA DE EMPLEO (Preguntar sólo si es ayuda familiar (P70=Si) o tiene empleo (P100=Si), incluso ocasional (P120=Si). Si no, marcar la respuesta F)	142 ¿QUÉ TIPO DE JORNADA DESEARÍA PARA EL EMPLEO QUE BUSCA?	143 ¿HA REALIZADO GESTIONES DE BÚSQUEDA DE EMPLEO DURANTE LAS CUATRO ÚLTIMAS SEMANAS?
1	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. No <input type="checkbox"/> 151 B. Sí <input type="checkbox"/> 141	A. Por inseguridad en el empleo actual <input type="checkbox"/> 1 B. Por considerar su actividad actual como provisional <input type="checkbox"/> 2 C. Para completar el empleo que tiene <input type="checkbox"/> 3 D. Para mejorar las condiciones de su actual empleo <input type="checkbox"/> 4 E. Por otras razones <input type="checkbox"/> 5 F. No trabaja <input type="checkbox"/> 6	A. Jornada completa exclusivamente <input type="checkbox"/> 1 B. Jornada parcial o completa. <input type="checkbox"/> 2 C. Jornada parcial exclusivamente..... <input type="checkbox"/> 3 D. Jornada muy reducida (menos de 15 horas semanales) <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> 146 B. Sí <input type="checkbox"/> 145.1
2	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. No <input type="checkbox"/> 151 B. Sí <input type="checkbox"/> 141	A. Por inseguridad en el empleo actual <input type="checkbox"/> 1 B. Por considerar su actividad actual como provisional <input type="checkbox"/> 2 C. Para completar el empleo que tiene <input type="checkbox"/> 3 D. Para mejorar las condiciones de su actual empleo <input type="checkbox"/> 4 E. Por otras razones <input type="checkbox"/> 5 F. No trabaja <input type="checkbox"/> 6	A. Jornada completa exclusivamente <input type="checkbox"/> 1 B. Jornada parcial o completa. <input type="checkbox"/> 2 C. Jornada parcial exclusivamente..... <input type="checkbox"/> 3 D. Jornada muy reducida (menos de 15 horas semanales) <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> 146 B. Sí <input type="checkbox"/> 145.1
3	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. No <input type="checkbox"/> 151 B. Sí <input type="checkbox"/> 141	A. Por inseguridad en el empleo actual <input type="checkbox"/> 1 B. Por considerar su actividad actual como provisional <input type="checkbox"/> 2 C. Para completar el empleo que tiene <input type="checkbox"/> 3 D. Para mejorar las condiciones de su actual empleo <input type="checkbox"/> 4 E. Por otras razones <input type="checkbox"/> 5 F. No trabaja <input type="checkbox"/> 6	A. Jornada completa exclusivamente <input type="checkbox"/> 1 B. Jornada parcial o completa. <input type="checkbox"/> 2 C. Jornada parcial exclusivamente..... <input type="checkbox"/> 3 D. Jornada muy reducida (menos de 15 horas semanales) <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> 146 B. Sí <input type="checkbox"/> 145.1
4	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. No <input type="checkbox"/> 151 B. Sí <input type="checkbox"/> 141	A. Por inseguridad en el empleo actual <input type="checkbox"/> 1 B. Por considerar su actividad actual como provisional <input type="checkbox"/> 2 C. Para completar el empleo que tiene <input type="checkbox"/> 3 D. Para mejorar las condiciones de su actual empleo <input type="checkbox"/> 4 E. Por otras razones <input type="checkbox"/> 5 F. No trabaja <input type="checkbox"/> 6	A. Jornada completa exclusivamente <input type="checkbox"/> 1 B. Jornada parcial o completa. <input type="checkbox"/> 2 C. Jornada parcial exclusivamente..... <input type="checkbox"/> 3 D. Jornada muy reducida (menos de 15 horas semanales) <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> 146 B. Sí <input type="checkbox"/> 145.1
5	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. No <input type="checkbox"/> 151 B. Sí <input type="checkbox"/> 141	A. Por inseguridad en el empleo actual <input type="checkbox"/> 1 B. Por considerar su actividad actual como provisional <input type="checkbox"/> 2 C. Para completar el empleo que tiene <input type="checkbox"/> 3 D. Para mejorar las condiciones de su actual empleo <input type="checkbox"/> 4 E. Por otras razones <input type="checkbox"/> 5 F. No trabaja <input type="checkbox"/> 6	A. Jornada completa exclusivamente <input type="checkbox"/> 1 B. Jornada parcial o completa. <input type="checkbox"/> 2 C. Jornada parcial exclusivamente..... <input type="checkbox"/> 3 D. Jornada muy reducida (menos de 15 horas semanales) <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> 146 B. Sí <input type="checkbox"/> 145.1

1	145.1	145.2	145.1B
Nº DE ORDEN	EN LAS CUATRO ÚLTIMAS SEMANAS SE HA PUESTO EN CONTACTO CON LANBIDE U OTRA OFICINA DE EMPLEO (SERVICIOS MUNICIPALES, ETC.)	SEÑALE CADA TIPO DE GESTIÓN QUE HA REALIZADO EN ESE CONTACTO CON LANBIDE U OTRAS OFICINAS PÚBLICAS DE EMPLEO (SERVICIOS MUNICIPALES, ETC.) Señalar con un aspa la respuesta en cada una de las gestiones	EN LAS CUATRO ÚLTIMAS SEMANAS ¿QUÉ MÉTODOS HA UTILIZADO PARA ENCONTRAR EMPLEO?

1	<input type="checkbox"/> A. No 145.1B <input type="checkbox"/> B. Sí 145.2	<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> </tr> <tr> <td>1. Renovar o sellar la cartilla</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. Informarse o asistir a los cursos</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Registrarse por primera vez</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5. Informarse sobre las ofertas de empleo</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7. Otros</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		No	Sí	1. Renovar o sellar la cartilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Informarse o asistir a los cursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Registrarse por primera vez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Informarse sobre las ofertas de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td>02. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo tempotal (ETT).....</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> </tr> <tr> <td>03. Se ha puesto en contacto con empresarios.....</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>04. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>05. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>06. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>07. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>08. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>09. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	02. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo tempotal (ETT).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	Sí	03. Se ha puesto en contacto con empresarios.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			05. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			06. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			07. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			08. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			09. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	No	Sí																																																																																
1. Renovar o sellar la cartilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
2. Informarse o asistir a los cursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
3. Registrarse por primera vez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
5. Informarse sobre las ofertas de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
7. Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
02. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo tempotal (ETT).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	Sí																																																																														
03. Se ha puesto en contacto con empresarios.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
04. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
05. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
06. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
07. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
08. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
09. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																

2	<input type="checkbox"/> A. No 145.1B <input type="checkbox"/> B. Sí 145.2	<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> </tr> <tr> <td>1. Renovar o sellar la cartilla</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. Informarse o asistir a los cursos</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Registrarse por primera vez</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5. Informarse sobre las ofertas de empleo</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7. Otros</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		No	Sí	1. Renovar o sellar la cartilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Informarse o asistir a los cursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Registrarse por primera vez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Informarse sobre las ofertas de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td>02. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo tempotal (ETT).....</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> </tr> <tr> <td>03. Se ha puesto en contacto con empresarios.....</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>04. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>05. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>06. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>07. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>08. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>09. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	02. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo tempotal (ETT).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	Sí	03. Se ha puesto en contacto con empresarios.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			05. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			06. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			07. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			08. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			09. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	No	Sí																																																																																
1. Renovar o sellar la cartilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
2. Informarse o asistir a los cursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
3. Registrarse por primera vez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
5. Informarse sobre las ofertas de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
7. Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
02. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo tempotal (ETT).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	Sí																																																																														
03. Se ha puesto en contacto con empresarios.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
04. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
05. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
06. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
07. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
08. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
09. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																

3	<input type="checkbox"/> A. No 145.1B <input type="checkbox"/> B. Sí 145.2	<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> </tr> <tr> <td>1. Renovar o sellar la cartilla</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. Informarse o asistir a los cursos</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Registrarse por primera vez</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5. Informarse sobre las ofertas de empleo</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7. Otros</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		No	Sí	1. Renovar o sellar la cartilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Informarse o asistir a los cursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Registrarse por primera vez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Informarse sobre las ofertas de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td>02. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo tempotal (ETT).....</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> </tr> <tr> <td>03. Se ha puesto en contacto con empresarios.....</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>04. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>05. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>06. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>07. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>08. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>09. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	02. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo tempotal (ETT).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	Sí	03. Se ha puesto en contacto con empresarios.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			05. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			06. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			07. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			08. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			09. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	No	Sí																																																																																
1. Renovar o sellar la cartilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
2. Informarse o asistir a los cursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
3. Registrarse por primera vez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
5. Informarse sobre las ofertas de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
7. Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
02. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo tempotal (ETT).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	Sí																																																																														
03. Se ha puesto en contacto con empresarios.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
04. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
05. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
06. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
07. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
08. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
09. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																

4	<input type="checkbox"/> A. No 145.1B <input type="checkbox"/> B. Sí 145.2	<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> </tr> <tr> <td>1. Renovar o sellar la cartilla</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. Informarse o asistir a los cursos</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Registrarse por primera vez</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5. Informarse sobre las ofertas de empleo</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7. Otros</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		No	Sí	1. Renovar o sellar la cartilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Informarse o asistir a los cursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Registrarse por primera vez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Informarse sobre las ofertas de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td>02. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo tempotal (ETT).....</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> </tr> <tr> <td>03. Se ha puesto en contacto con empresarios.....</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>04. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>05. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>06. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>07. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>08. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>09. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	02. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo tempotal (ETT).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	Sí	03. Se ha puesto en contacto con empresarios.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			05. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			06. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			07. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			08. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			09. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	No	Sí																																																																																
1. Renovar o sellar la cartilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
2. Informarse o asistir a los cursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
3. Registrarse por primera vez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
5. Informarse sobre las ofertas de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
7. Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
02. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo tempotal (ETT).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	Sí																																																																														
03. Se ha puesto en contacto con empresarios.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
04. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
05. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
06. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
07. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
08. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
09. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																

5	<input type="checkbox"/> A. No 145.1B <input type="checkbox"/> B. Sí 145.2	<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> </tr> <tr> <td>1. Renovar o sellar la cartilla</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. Informarse o asistir a los cursos</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Registrarse por primera vez</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5. Informarse sobre las ofertas de empleo</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7. Otros</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		No	Sí	1. Renovar o sellar la cartilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Informarse o asistir a los cursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Registrarse por primera vez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Informarse sobre las ofertas de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td>02. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo tempotal (ETT).....</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> </tr> <tr> <td>03. Se ha puesto en contacto con empresarios.....</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>04. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>05. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>06. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>07. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>08. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>09. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	02. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo tempotal (ETT).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	Sí	03. Se ha puesto en contacto con empresarios.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			05. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			06. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			07. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			08. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			09. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	No	Sí																																																																																
1. Renovar o sellar la cartilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
2. Informarse o asistir a los cursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
3. Registrarse por primera vez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
5. Informarse sobre las ofertas de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
7. Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
02. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo tempotal (ETT).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	Sí																																																																														
03. Se ha puesto en contacto con empresarios.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
04. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
05. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
06. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
07. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
08. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
09. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																
12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																

1	145.3	146
Nº DE ORDEN	DE LAS FORMAS QUE HASEÑALADO, ¿CUÁL HA SIDO SU PRINCIPAL FORMA DE BÚSQUEDA DE EMPLEO?	¿CUANTO TIEMPO HACE QUE BUSCA EMPLEO? (Si ha tenido algún empleo, pero no lo tiene ahora, cuente a partir de la fecha de terminación del último de ellos)

1	<p>A. Ir a Lanbide u otra oficina de empleo (servicios municipales, etc.):</p> <p>A.a A renovar o sellar la cartilla..... <input type="checkbox"/> 01</p> <p>A.b A informarse o asistir a los cursos.... <input type="checkbox"/> 02</p> <p>A.c A registrarse por primera vez <input type="checkbox"/> 03</p> <p>A.d A renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc. <input type="checkbox"/> 04</p> <p>A.e A informarse sobre las ofertas de empleo <input type="checkbox"/> 05</p> <p>A.f Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina..... <input type="checkbox"/> 06</p> <p>A.g Ha realizado otras gestiones en Lanbide, oficina pública de empleo, etc. <input type="checkbox"/> 07</p>	<p>B. Ponerse en contacto o inscribirse en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo temporal (ETT)..... <input type="checkbox"/> 08</p> <p>C. Ponerse en contacto con empresarios..... <input type="checkbox"/> 09</p> <p>D. Consultar a familiares o amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc..... <input type="checkbox"/> 10</p> <p>E. Poner o contestar un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet..... <input type="checkbox"/> 11</p> <p>F. Realizar un examen o entrevista para ser contratado..... <input type="checkbox"/> 12</p> <p>G. Buscar terrenos, locales o maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta <input type="checkbox"/> 13</p> <p>H. Consultar o escuchar las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet <input type="checkbox"/> 14</p> <p>I. Esperar la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada <input type="checkbox"/> 15</p> <p>J. Esperar resultados de solicitudes anteriores o de una oposición <input type="checkbox"/> 16</p> <p>K. Colocar un anuncio en los tablones, centros comerciales, farolas, etc. <input type="checkbox"/> 17</p> <p>L. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc. <input type="checkbox"/> 18</p>	<p>1. Meses: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>2. A. Menos de 1 mes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B De 1 a menos de 3 meses <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. De 3 a menos de 6 meses <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. De 6 meses a menos de 1 año <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. De 1 a menos de 2 años <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. 2 años o más <input type="checkbox"/> 6</p>
---	---	---	--

2	<p>A. Ir a Lanbide u otra oficina de empleo (servicios municipales, etc.):</p> <p>A.a A renovar o sellar la cartilla..... <input type="checkbox"/> 01</p> <p>A.b A informarse o asistir a los cursos.... <input type="checkbox"/> 02</p> <p>A.c A registrarse por primera vez <input type="checkbox"/> 03</p> <p>A.d A renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc. <input type="checkbox"/> 04</p> <p>A.e A informarse sobre las ofertas de empleo <input type="checkbox"/> 05</p> <p>A.f Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina..... <input type="checkbox"/> 06</p> <p>A.g Ha realizado otras gestiones en Lanbide, oficina pública de empleo, etc. <input type="checkbox"/> 07</p>	<p>B. Ponerse en contacto o inscribirse en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo temporal (ETT)..... <input type="checkbox"/> 08</p> <p>C. Ponerse en contacto con empresarios..... <input type="checkbox"/> 09</p> <p>D. Consultar a familiares o amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc..... <input type="checkbox"/> 10</p> <p>E. Poner o contestar un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet..... <input type="checkbox"/> 11</p> <p>F. Realizar un examen o entrevista para ser contratado..... <input type="checkbox"/> 12</p> <p>G. Buscar terrenos, locales o maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta <input type="checkbox"/> 13</p> <p>H. Consultar o escuchar las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet <input type="checkbox"/> 14</p> <p>I. Esperar la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada <input type="checkbox"/> 15</p> <p>J. Esperar resultados de solicitudes anteriores o de una oposición <input type="checkbox"/> 16</p> <p>K. Colocar un anuncio en los tablones, centros comerciales, farolas, etc. <input type="checkbox"/> 17</p> <p>L. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc. <input type="checkbox"/> 18</p>	<p>1. Meses: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>2. A. Menos de 1 mes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B De 1 a menos de 3 meses <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. De 3 a menos de 6 meses <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. De 6 meses a menos de 1 año <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. De 1 a menos de 2 años <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. 2 años o más <input type="checkbox"/> 6</p>
---	---	---	--

3	<p>A. Ir a Lanbide u otra oficina de empleo (servicios municipales, etc.):</p> <p>A.a A renovar o sellar la cartilla..... <input type="checkbox"/> 01</p> <p>A.b A informarse o asistir a los cursos.... <input type="checkbox"/> 02</p> <p>A.c A registrarse por primera vez <input type="checkbox"/> 03</p> <p>A.d A renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc. <input type="checkbox"/> 04</p> <p>A.e A informarse sobre las ofertas de empleo <input type="checkbox"/> 05</p> <p>A.f Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina..... <input type="checkbox"/> 06</p> <p>A.g Ha realizado otras gestiones en Lanbide, oficina pública de empleo, etc. <input type="checkbox"/> 07</p>	<p>B. Ponerse en contacto o inscribirse en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo temporal (ETT)..... <input type="checkbox"/> 08</p> <p>C. Ponerse en contacto con empresarios..... <input type="checkbox"/> 09</p> <p>D. Consultar a familiares o amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc..... <input type="checkbox"/> 10</p> <p>E. Poner o contestar un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet..... <input type="checkbox"/> 11</p> <p>F. Realizar un examen o entrevista para ser contratado..... <input type="checkbox"/> 12</p> <p>G. Buscar terrenos, locales o maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta <input type="checkbox"/> 13</p> <p>H. Consultar o escuchar las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet <input type="checkbox"/> 14</p> <p>I. Esperar la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada <input type="checkbox"/> 15</p> <p>J. Esperar resultados de solicitudes anteriores o de una oposición <input type="checkbox"/> 16</p> <p>K. Colocar un anuncio en los tablones, centros comerciales, farolas, etc. <input type="checkbox"/> 17</p> <p>L. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc. <input type="checkbox"/> 18</p>	<p>1. Meses: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>2. A. Menos de 1 mes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B De 1 a menos de 3 meses <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. De 3 a menos de 6 meses <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. De 6 meses a menos de 1 año <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. De 1 a menos de 2 años <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. 2 años o más <input type="checkbox"/> 6</p>
---	---	---	--

4	<p>A. Ir a Lanbide u otra oficina de empleo (servicios municipales, etc.):</p> <p>A.a A renovar o sellar la cartilla..... <input type="checkbox"/> 01</p> <p>A.b A informarse o asistir a los cursos.... <input type="checkbox"/> 02</p> <p>A.c A registrarse por primera vez <input type="checkbox"/> 03</p> <p>A.d A renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc. <input type="checkbox"/> 04</p> <p>A.e A informarse sobre las ofertas de empleo <input type="checkbox"/> 05</p> <p>A.f Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina..... <input type="checkbox"/> 06</p> <p>A.g Ha realizado otras gestiones en Lanbide, oficina pública de empleo, etc. <input type="checkbox"/> 07</p>	<p>B. Ponerse en contacto o inscribirse en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo temporal (ETT)..... <input type="checkbox"/> 08</p> <p>C. Ponerse en contacto con empresarios..... <input type="checkbox"/> 09</p> <p>D. Consultar a familiares o amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc..... <input type="checkbox"/> 10</p> <p>E. Poner o contestar un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet..... <input type="checkbox"/> 11</p> <p>F. Realizar un examen o entrevista para ser contratado..... <input type="checkbox"/> 12</p> <p>G. Buscar terrenos, locales o maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta <input type="checkbox"/> 13</p> <p>H. Consultar o escuchar las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet <input type="checkbox"/> 14</p> <p>I. Esperar la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada <input type="checkbox"/> 15</p> <p>J. Esperar resultados de solicitudes anteriores o de una oposición <input type="checkbox"/> 16</p> <p>K. Colocar un anuncio en los tablones, centros comerciales, farolas, etc. <input type="checkbox"/> 17</p> <p>L. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc. <input type="checkbox"/> 18</p>	<p>1. Meses: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>2. A. Menos de 1 mes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B De 1 a menos de 3 meses <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. De 3 a menos de 6 meses <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. De 6 meses a menos de 1 año <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. De 1 a menos de 2 años <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. 2 años o más <input type="checkbox"/> 6</p>
---	---	---	--

5	<p>A. Ir a Lanbide u otra oficina de empleo (servicios municipales, etc.):</p> <p>A.a A renovar o sellar la cartilla..... <input type="checkbox"/> 01</p> <p>A.b A informarse o asistir a los cursos.... <input type="checkbox"/> 02</p> <p>A.c A registrarse por primera vez <input type="checkbox"/> 03</p> <p>A.d A renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc. <input type="checkbox"/> 04</p> <p>A.e A informarse sobre las ofertas de empleo <input type="checkbox"/> 05</p> <p>A.f Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina..... <input type="checkbox"/> 06</p> <p>A.g Ha realizado otras gestiones en Lanbide, oficina pública de empleo, etc. <input type="checkbox"/> 07</p>	<p>B. Ponerse en contacto o inscribirse en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo temporal (ETT)..... <input type="checkbox"/> 08</p> <p>C. Ponerse en contacto con empresarios..... <input type="checkbox"/> 09</p> <p>D. Consultar a familiares o amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc..... <input type="checkbox"/> 10</p> <p>E. Poner o contestar un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet..... <input type="checkbox"/> 11</p> <p>F. Realizar un examen o entrevista para ser contratado..... <input type="checkbox"/> 12</p> <p>G. Buscar terrenos, locales o maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta <input type="checkbox"/> 13</p> <p>H. Consultar o escuchar las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet <input type="checkbox"/> 14</p> <p>I. Esperar la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada <input type="checkbox"/> 15</p> <p>J. Esperar resultados de solicitudes anteriores o de una oposición <input type="checkbox"/> 16</p> <p>K. Colocar un anuncio en los tablones, centros comerciales, farolas, etc. <input type="checkbox"/> 17</p> <p>L. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc. <input type="checkbox"/> 18</p>	<p>1. Meses: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>2. A. Menos de 1 mes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B De 1 a menos de 3 meses <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. De 3 a menos de 6 meses <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. De 6 meses a menos de 1 año <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. De 1 a menos de 2 años <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. 2 años o más <input type="checkbox"/> 6</p>
---	---	---	--

1	149	151	152	153.1	153.2	153.3
Nº	¿SE OFRECERAN AHORA UN TRABAJO O CAMBIARAN LAS CONDICIONES POR LAS QUE NO EJERCE SU PROFESIÓN COMO EMPRESARIO O TRABAJADOR INDEPENDIENTE, ¿PODRÍA EMPEZAR A TRABAJAR INMEDIATAMENTE? (En el plazo de 2 semanas)	¿TRABAJÓ ANTERIORMENTE, BIEN POR CUENTA PROPIA, COMO ASALARIADO O AYUDANDO A UN FAMILIAR EN SU NEGOCIO? (Preguntar sólo si no es ayuda familiar (P70-<>Si) ni tiene empleo (P100-<>Si) ni tiene empleo ocasional (P120-<>Si))	¿CUÁL ERA LA ÚLTIMA OCUPACIÓN U OFICIO QUE DESEMPEÑÓ? (Precisar lo más posible) ¿CUÁL ERA LA ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO DONDE TRABAJÓ O QUE DIRIGIÓ? (Precisar lo más posible) ¿EN QUÉ AÑO DEJÓ ESA ACTIVIDAD?	¿CUAL ERA SU SITUACIÓN PROFESIONAL?	¿CUÁL ERA EL SECTOR INSTITUCIONAL DONDE TRABAJÓ?	¿EN CUÁL DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES SE ENCONTRABA EN LA SEMANA DE REFERENCIA?

1	<p>A. No <input type="checkbox"/></p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>A. Trabaja ahora <input type="checkbox"/> 1 - 153.3</p> <p>B. Trabajó antes <input type="checkbox"/> 2 - 152</p> <p>C. No trabajó antes <input type="checkbox"/> 3 - 153.3</p>	<p>1. (Ocupación u oficio)</p> <p>2. (Actividad del establecimiento)</p> <p>3. Año _ _ _ _</p>	<p>A. Empresario/a con personas asalariadas <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Autónomo/a <input type="checkbox"/> 2 - 153.3</p> <p>C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Miembro de cooperativa <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Persona asalariada <input type="checkbox"/> 5 - 153.2</p> <p>F. Otra situación <input type="checkbox"/> 6 - 153.3</p>	<p>A. Administración Pública <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Empresa Pública <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Sector Privado <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>A. Ocupado/a <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Parado/a buscando su primer empleo <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Parado/a habiendo trabajado antes <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Jubilado/a (con pensión) <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Otros pensionistas <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Incapacitado/a para trabajar <input type="checkbox"/> 6</p> <p>G. Estudiante <input type="checkbox"/> 7</p> <p>H. Labores del hogar <input type="checkbox"/> 8</p> <p>I. Otras situaciones (menores, rentistas) <input type="checkbox"/> 9</p>
---	---	---	--	--	--	--

2	<p>A. No <input type="checkbox"/></p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>A. Trabaja ahora <input type="checkbox"/> 1 - 153.3</p> <p>B. Trabajó antes <input type="checkbox"/> 2 - 152</p> <p>C. No trabajó antes <input type="checkbox"/> 3 - 153.3</p>	<p>1. (Ocupación u oficio)</p> <p>2. (Actividad del establecimiento)</p> <p>3. Año _ _ _ _</p>	<p>A. Empresario/a con personas asalariadas <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Autónomo/a <input type="checkbox"/> 2 - 153.3</p> <p>C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Miembro de cooperativa <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Persona asalariada <input type="checkbox"/> 5 - 153.2</p> <p>F. Otra situación <input type="checkbox"/> 6 - 153.3</p>	<p>A. Administración Pública <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Empresa Pública <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Sector Privado <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>A. Ocupado/a <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Parado/a buscando su primer empleo <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Parado/a habiendo trabajado antes <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Jubilado/a (con pensión) <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Otros pensionistas <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Incapacitado/a para trabajar <input type="checkbox"/> 6</p> <p>G. Estudiante <input type="checkbox"/> 7</p> <p>H. Labores del hogar <input type="checkbox"/> 8</p> <p>I. Otras situaciones (menores, rentistas) <input type="checkbox"/> 9</p>
---	---	---	--	--	--	--

3	<p>A. No <input type="checkbox"/></p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>A. Trabaja ahora <input type="checkbox"/> 1 - 153.3</p> <p>B. Trabajó antes <input type="checkbox"/> 2 - 152</p> <p>C. No trabajó antes <input type="checkbox"/> 3 - 153.3</p>	<p>1. (Ocupación u oficio)</p> <p>2. (Actividad del establecimiento)</p> <p>3. Año _ _ _ _</p>	<p>A. Empresario/a con personas asalariadas <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Autónomo/a <input type="checkbox"/> 2 - 153.3</p> <p>C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Miembro de cooperativa <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Persona asalariada <input type="checkbox"/> 5 - 153.2</p> <p>F. Otra situación <input type="checkbox"/> 6 - 153.3</p>	<p>A. Administración Pública <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Empresa Pública <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Sector Privado <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>A. Ocupado/a <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Parado/a buscando su primer empleo <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Parado/a habiendo trabajado antes <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Jubilado/a (con pensión) <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Otros pensionistas <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Incapacitado/a para trabajar <input type="checkbox"/> 6</p> <p>G. Estudiante <input type="checkbox"/> 7</p> <p>H. Labores del hogar <input type="checkbox"/> 8</p> <p>I. Otras situaciones (menores, rentistas) <input type="checkbox"/> 9</p>
---	---	---	--	--	--	--

4	<p>A. No <input type="checkbox"/></p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>A. Trabaja ahora <input type="checkbox"/> 1 - 153.3</p> <p>B. Trabajó antes <input type="checkbox"/> 2 - 152</p> <p>C. No trabajó antes <input type="checkbox"/> 3 - 153.3</p>	<p>1. (Ocupación u oficio)</p> <p>2. (Actividad del establecimiento)</p> <p>3. Año _ _ _ _</p>	<p>A. Empresario/a con personas asalariadas <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Autónomo/a <input type="checkbox"/> 2 - 153.3</p> <p>C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Miembro de cooperativa <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Persona asalariada <input type="checkbox"/> 5 - 153.2</p> <p>F. Otra situación <input type="checkbox"/> 6 - 153.3</p>	<p>A. Administración Pública <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Empresa Pública <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Sector Privado <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>A. Ocupado/a <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Parado/a buscando su primer empleo <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Parado/a habiendo trabajado antes <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Jubilado/a (con pensión) <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Otros pensionistas <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Incapacitado/a para trabajar <input type="checkbox"/> 6</p> <p>G. Estudiante <input type="checkbox"/> 7</p> <p>H. Labores del hogar <input type="checkbox"/> 8</p> <p>I. Otras situaciones (menores, rentistas) <input type="checkbox"/> 9</p>
---	---	---	--	--	--	--

5	<p>A. No <input type="checkbox"/></p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>A. Trabaja ahora <input type="checkbox"/> 1 - 153.3</p> <p>B. Trabajó antes <input type="checkbox"/> 2 - 152</p> <p>C. No trabajó antes <input type="checkbox"/> 3 - 153.3</p>	<p>1. (Ocupación u oficio)</p> <p>2. (Actividad del establecimiento)</p> <p>3. Año _ _ _ _</p>	<p>A. Empresario/a con personas asalariadas <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Autónomo/a <input type="checkbox"/> 2 - 153.3</p> <p>C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Miembro de cooperativa <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Persona asalariada <input type="checkbox"/> 5 - 153.2</p> <p>F. Otra situación <input type="checkbox"/> 6 - 153.3</p>	<p>A. Administración Pública <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Empresa Pública <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Sector Privado <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>A. Ocupado/a <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Parado/a buscando su primer empleo <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Parado/a habiendo trabajado antes <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Jubilado/a (con pensión) <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Otros pensionistas <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Incapacitado/a para trabajar <input type="checkbox"/> 6</p> <p>G. Estudiante <input type="checkbox"/> 7</p> <p>H. Labores del hogar <input type="checkbox"/> 8</p> <p>I. Otras situaciones (menores, rentistas) <input type="checkbox"/> 9</p>
---	---	---	--	--	--	--