

A

ENCUESTA CONTINUA DE LA POBLACIÓN EN RELACIÓN CON LA ACTIVIDAD PRA



- ▶ Todos los datos obtenidos mediante la cumplimentación de este cuestionario van a ser utilizados para la realización de la operación estadística "Población en Relación con la Actividad", regulada con el número 050403 en la Ley 2/2005, y a tal fin, van a ser incorporados para su tratamiento a un fichero automatizado.
- ▶ Conforme a los artículos 9 a 16 de la Ley de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en relación con la mencionada Ley del Plan Vasco de Estadística, Ud. está obligado a suministrar la información estadística que se le requiere.
- ▶ Si lo desea, tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación ante la Dirección General de Eustat, C/ Donostia-San Sebastián, 1. 01010 Vitoria-Gasteiz.
- ▶ Todos los datos suministrados quedan amparados por el secreto estadístico regulado en los artículo 19 a 23 de la Ley de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6
CONDICIONES QUE DEBE(N) REUNIR EL/LOS INFORMANTE(S)	TIPO DE ENTREVISTA	INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	TENIENDO EN CUENTA TODOS LOS INDIVIDUOS RESIDENTES EN LA VIVIENDA, ESTÉN PRESENTES, O, EVENTUALMENTE AUSENTES, SEÑALE SI EXISTEN RELACIONES FAMILIARES DEL TIPO MATRIMONIO Y/O PADRE, MADRE CON HIJOS	INSTRUCCIÓN DE CUMPLIMENTACIÓN	INDIQUE POR TIPOS CUÁNTOS GRUPOS O NÚCLEOS FAMILIARES EXISTEN

<ul style="list-style-type: none"> - Pertenece al colectivo familiar encuestado. - Ser mayor de 18 años. - Ser idóneo para contestar a las preguntas acerca de los miembros del colectivo familiar o del grupo correspondiente. • En casos excepcionales el informante puede ser auxiliado por otra persona. 	<p>A. Primera</p> <p><input type="checkbox"/> 0.4</p> <p>B. Segunda o posterior</p> <p><input type="checkbox"/> 0.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar por cada uno de los individuos recogidos en el cuestionario. - Preguntar si hay nuevos residentes y si los hay añadirlos en las filas libres. - Si hay bajas, comprobar las preguntas familiares (grupo, cabeza de grupo, persona principal). <p style="text-align: right;">0.10</p>	<p>A. Sí</p> <p><input type="checkbox"/> 0.6</p> <p>B. No existen matrimonios ni padre y/o madre con hijos.</p> <p><input type="checkbox"/> 0.5</p>	<p>El orden de introducción de los individuos residentes en la vivienda viene determinado por la edad (de mayor a menor).</p> <p style="text-align: right;">0.10</p>	<p>1. Matrimonio o pareja sola <input type="checkbox"/></p> <p>2. Matrimonio o pareja con hijos que a su vez no forman grupo familiar <input type="checkbox"/></p> <p>3. Padre o Madre con hijos que a su vez no forman grupo familiar <input type="checkbox"/></p> <p>4. TOTAL <input type="checkbox"/></p>
--	---	--	---	--	--

0.7	0.8	0.9	0.10
NÚMERO DE GRUPOS	INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	EXISTENCIA DE INDIVIDUOS QUE HAYAN EMPEZADO A RESIDIR EN LA VIVIENDA LA SEMANA DE LA ENTREVISTA

<p>A. Uno</p> <p><input type="checkbox"/> 0.9</p> <p>B. Dos o más</p> <p><input type="checkbox"/> 0.8</p>	<p>Si hay parentesco entre los miembros de distintos grupos se empieza por los miembros del grupo con mayor ascendencia.</p> <p>Si no existe, se elige primero el grupo que más individuos tenga. Por detrás el resto de individuos ordenados por grupos.</p>	<p>Dentro de cada grupo se empieza por los padres, varón y mujer e hijos por edad en último lugar.</p> <p>Los individuos que no forman grupo se introducen al final por edad.</p>	<p>A. No <input type="checkbox"/> 0.11</p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/> 0.11</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p>Las preguntas a estos individuos se formularán referidas a la semana de la entrevista y no a la de referencia.</p> <p style="text-align: right;">0.11</p>
---	---	---	--

0.11	0.12
NÚMERO DE CUESTIONARIOS A UTILIZAR EN LA VIVIENDA Y ACCIONES A TOMAR	ALGUNOS CONCEPTOS

<ul style="list-style-type: none"> - Cada cuestionario acoge como máximo a 5 individuos. - Si en una vivienda residen de 6 a 10 individuos se necesitan 2 cuestionarios; si residen de 11 a 15, 3 cuestionarios, etc. - Todos los cuestionarios de una vivienda llevan el mismo identificador, diferenciándose en el campo ORDEN/EJEMPLARES de la página A. 	<ul style="list-style-type: none"> * Un solo cuestionario * Dos cuestionarios <ul style="list-style-type: none"> • El primero • El segundo * Tres cuestionarios <ul style="list-style-type: none"> • El primero • El segundo • El tercero 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ORD</th> <th style="width: 10%;">EJ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	ORD	EJ.	1	1	1	2	2	2	1	3	2	3	3	3	<ul style="list-style-type: none"> - Si se necesitan 2 o más cuestionarios, a partir del segundo hay que trasladar la información completa de la etiqueta. 	<p>- PERSONA DE REFERENCIA: Existe una y sólo una en cada vivienda. Suponiendo un orden de cumplimentación correcto, es la primera del cuestionario. Referencia el mayor número de relaciones de parentesco de primer grado. Si hay grupo familiar, siempre pertenece a él y dentro del grupo es el máximo ascendente.</p>
ORD	EJ.																	
1	1																	
1	2																	
2	2																	
1	3																	
2	3																	
3	3																	

	2	3	7	10	12
Nº DE ORDEN	SITUACIÓN DEL ENCUESTADO	NÚMERO DE ORDEN DEL GRUPO FAMILIAR (Si no forma parte de un grupo, ponga un 9)	NOMBRE, PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO Y D.N.I. O NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE EXTRANJEROS	EDAD Y FECHA DE NACIMIENTO	SEXO

1	<p>A. Permanece ... <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Alta <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Baja <input type="checkbox"/> 3</p> <p style="text-align: right;">FIN</p>	<p>1 2</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>↓ ↓</p>	<p>1. (Nombre)</p> <p>2. (1º Apellido)</p> <p>3. (2º Apellido)</p> <p>D.N.I./N.I.E. </p>	<p>1. Años de edad</p> <p> </p> <p>2. Fecha de nacimiento</p> <p> </p> <p>Día Mes</p> <p> </p> <p>Año</p>	<p>A. Mujer <input type="checkbox"/> 6</p> <p>B. Varón <input type="checkbox"/> 1</p>
---	---	--	---	---	---

2	<p>A. Permanece ... <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Alta <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Baja <input type="checkbox"/> 3</p> <p style="text-align: right;">FIN</p>	<p>1 2</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>↓ ↓</p>	<p>1. (Nombre)</p> <p>2. (1º Apellido)</p> <p>3. (2º Apellido)</p> <p>D.N.I./N.I.E. </p>	<p>1. Años de edad</p> <p> </p> <p>2. Fecha de nacimiento</p> <p> </p> <p>Día Mes</p> <p> </p> <p>Año</p>	<p>A. Mujer <input type="checkbox"/> 6</p> <p>B. Varón <input type="checkbox"/> 1</p>
---	---	--	---	---	---

3	<p>A. Permanece ... <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Alta <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Baja <input type="checkbox"/> 3</p> <p style="text-align: right;">FIN</p>	<p>1 2</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>↓ ↓</p>	<p>1. (Nombre)</p> <p>2. (1º Apellido)</p> <p>3. (2º Apellido)</p> <p>D.N.I./N.I.E. </p>	<p>1. Años de edad</p> <p> </p> <p>2. Fecha de nacimiento</p> <p> </p> <p>Día Mes</p> <p> </p> <p>Año</p>	<p>A. Mujer <input type="checkbox"/> 6</p> <p>B. Varón <input type="checkbox"/> 1</p>
---	---	--	---	---	---

4	<p>A. Permanece ... <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Alta <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Baja <input type="checkbox"/> 3</p> <p style="text-align: right;">FIN</p>	<p>1 2</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>↓ ↓</p>	<p>1. (Nombre)</p> <p>2. (1º Apellido)</p> <p>3. (2º Apellido)</p> <p>D.N.I./N.I.E. </p>	<p>1. Años de edad</p> <p> </p> <p>2. Fecha de nacimiento</p> <p> </p> <p>Día Mes</p> <p> </p> <p>Año</p>	<p>A. Mujer <input type="checkbox"/> 6</p> <p>B. Varón <input type="checkbox"/> 1</p>
---	---	--	---	---	---

5	<p>A. Permanece ... <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Alta <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Baja <input type="checkbox"/> 3</p> <p style="text-align: right;">FIN</p>	<p>1 2</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>↓ ↓</p>	<p>1. (Nombre)</p> <p>2. (1º Apellido)</p> <p>3. (2º Apellido)</p> <p>D.N.I./N.I.E. </p>	<p>1. Años de edad</p> <p> </p> <p>2. Fecha de nacimiento</p> <p> </p> <p>Día Mes</p> <p> </p> <p>Año</p>	<p>A. Mujer <input type="checkbox"/> 6</p> <p>B. Varón <input type="checkbox"/> 1</p>
---	---	--	---	---	---

	14	15	16	32	33	34	35
Nº DE ORDEN	PARENTESCO O RELACIÓN CON LA PERSONA DE REFERENCIA	SITUACIÓN DE EMPADRONAMIENTO	NACIONALIDAD	INFORMANTE	¿TIENE 15 AÑOS O MÁS?	¿SABE LEER Y ESCRIBIR?	ESTUDIOS REALIZADOS Indique los estudios de más alto nivel realizados y cursos aprobados. Por ejemplo: Licenciatura en Derecho terminada; Ingeniería Técnica Electrónica 2º curso; Graduado Escolar; Primaria hasta los 11 años ... Si no ha realizado estudios hay que anotar "Sin estudios"

1 <input type="checkbox"/>	A. Persona de Referencia (PR) <input type="checkbox"/> 1 B. Cónyuge o pareja de PR <input type="checkbox"/> 2 C. Hijo/a, hijastro/a <input type="checkbox"/> 3 D. Yerno, nuera <input type="checkbox"/> 4 E. Padre, madre, suegro/a <input type="checkbox"/> 5 F. Hermano/a, cuñado/a ... <input type="checkbox"/> 6 G. Otro pariente de la PR ... <input type="checkbox"/> 7 H. Personal del servicio doméstico <input type="checkbox"/> 8 I. Otra persona no emparentada <input type="checkbox"/> 9	A. Empadronado <input type="checkbox"/> 1 B. No empadronado <input type="checkbox"/> 2	A. Española <input type="checkbox"/> 1 B. Española y otra <input type="checkbox"/> 2 C. Extranjera <input type="checkbox"/> 3	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. No <input type="checkbox"/> FIN B. Sí <input type="checkbox"/> 34	A. No <input type="checkbox"/> 43 B. Sí <input type="checkbox"/> 35
-------------------------------	---	---	--	--	---	--	---

2 <input type="checkbox"/>	A. Persona de Referencia (PR) <input type="checkbox"/> 1 B. Cónyuge o pareja de PR <input type="checkbox"/> 2 C. Hijo/a, hijastro/a <input type="checkbox"/> 3 D. Yerno, nuera <input type="checkbox"/> 4 E. Padre, madre, suegro/a <input type="checkbox"/> 5 F. Hermano/a, cuñado/a ... <input type="checkbox"/> 6 G. Otro pariente de la PR ... <input type="checkbox"/> 7 H. Personal del servicio doméstico <input type="checkbox"/> 8 I. Otra persona no emparentada <input type="checkbox"/> 9	A. Empadronado <input type="checkbox"/> 1 B. No empadronado <input type="checkbox"/> 2	A. Española <input type="checkbox"/> 1 B. Española y otra <input type="checkbox"/> 2 C. Extranjera <input type="checkbox"/> 3	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. No <input type="checkbox"/> FIN B. Sí <input type="checkbox"/> 34	A. No <input type="checkbox"/> 43 B. Sí <input type="checkbox"/> 35
-------------------------------	---	---	--	--	---	--	---

3 <input type="checkbox"/>	A. Persona de Referencia (PR) <input type="checkbox"/> 1 B. Cónyuge o pareja de PR <input type="checkbox"/> 2 C. Hijo/a, hijastro/a <input type="checkbox"/> 3 D. Yerno, nuera <input type="checkbox"/> 4 E. Padre, madre, suegro/a <input type="checkbox"/> 5 F. Hermano/a, cuñado/a ... <input type="checkbox"/> 6 G. Otro pariente de la PR ... <input type="checkbox"/> 7 H. Personal del servicio doméstico <input type="checkbox"/> 8 I. Otra persona no emparentada <input type="checkbox"/> 9	A. Empadronado <input type="checkbox"/> 1 B. No empadronado <input type="checkbox"/> 2	A. Española <input type="checkbox"/> 1 B. Española y otra <input type="checkbox"/> 2 C. Extranjera <input type="checkbox"/> 3	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. No <input type="checkbox"/> FIN B. Sí <input type="checkbox"/> 34	A. No <input type="checkbox"/> 43 B. Sí <input type="checkbox"/> 35
-------------------------------	---	---	--	--	---	--	---

4 <input type="checkbox"/>	A. Persona de Referencia (PR) <input type="checkbox"/> 1 B. Cónyuge o pareja de PR <input type="checkbox"/> 2 C. Hijo/a, hijastro/a <input type="checkbox"/> 3 D. Yerno, nuera <input type="checkbox"/> 4 E. Padre, madre, suegro/a <input type="checkbox"/> 5 F. Hermano/a, cuñado/a ... <input type="checkbox"/> 6 G. Otro pariente de la PR ... <input type="checkbox"/> 7 H. Personal del servicio doméstico <input type="checkbox"/> 8 I. Otra persona no emparentada <input type="checkbox"/> 9	A. Empadronado <input type="checkbox"/> 1 B. No empadronado <input type="checkbox"/> 2	A. Española <input type="checkbox"/> 1 B. Española y otra <input type="checkbox"/> 2 C. Extranjera <input type="checkbox"/> 3	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. No <input type="checkbox"/> FIN B. Sí <input type="checkbox"/> 34	A. No <input type="checkbox"/> 43 B. Sí <input type="checkbox"/> 35
-------------------------------	---	---	--	--	---	--	---

5 <input type="checkbox"/>	A. Persona de Referencia (PR) <input type="checkbox"/> 1 B. Cónyuge o pareja de PR <input type="checkbox"/> 2 C. Hijo/a, hijastro/a <input type="checkbox"/> 3 D. Yerno, nuera <input type="checkbox"/> 4 E. Padre, madre, suegro/a <input type="checkbox"/> 5 F. Hermano/a, cuñado/a ... <input type="checkbox"/> 6 G. Otro pariente de la PR ... <input type="checkbox"/> 7 H. Personal del servicio doméstico <input type="checkbox"/> 8 I. Otra persona no emparentada <input type="checkbox"/> 9	A. Empadronado <input type="checkbox"/> 1 B. No empadronado <input type="checkbox"/> 2	A. Española <input type="checkbox"/> 1 B. Española y otra <input type="checkbox"/> 2 C. Extranjera <input type="checkbox"/> 3	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. No <input type="checkbox"/> FIN B. Sí <input type="checkbox"/> 34	A. No <input type="checkbox"/> 43 B. Sí <input type="checkbox"/> 35
-------------------------------	---	---	--	--	---	--	---

	43	46	51	52	55
Nº DE ORDEN	SISTEMA DE ENSEÑANZA Y HORARIO EN RELACIÓN CON ENSEÑANZAS REGLADAS TALES COMO BACHILLERATO, FP, UNIVERSIDAD Y EDUCACIÓN ESPECIAL (En caso de simultaneidad, señale el de mayor dedicación)	¿REALIZÓ ALGÚN TIPO DE ESTUDIOS O FORMACIÓN FUERA DE LOS PLANES OFICIALES DE ESTUDIO DURANTE LAS ÚLTIMAS CUATRO SEMANAS? (En caso de simultaneidad, señale la más importante)	¿ESTABA LA SEMANA PASADA EN ALGUNA DE LAS SITUACIONES DE EXCEDENCIA, JUBILACIÓN O RETIRO DE ALGÚN TRABAJO, QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN? (Sólo se refiere a trabajo por cuenta propia o ajena. Las labores del hogar no se consideran salvo en el caso de servicio doméstico)	¿ESTABA LA SEMANA PASADA FÍSICAMENTE INCAPACITADO DE FORMA TEMPORAL O PERMANENTE PARA TRABAJAR?	RESPECTO A LAS LABORES DEL HOGAR, ¿CON QUÉ FRECUENCIA LAS REALIZA?
1	A. Estudios con asistencia a centros de más de 2 hs/día ... <input type="checkbox"/> 1 B. Estudios con asistencia a centros 2 o menos hs/día ... <input type="checkbox"/> 2 C. Estudios realizados a distancia (por correspondencia, Internet, ...)..... <input type="checkbox"/> 3 D. No cursa estudios de enseñanza reglada <input type="checkbox"/> 4	A. Curso del INEM, Escuela Taller u otro curso para parados <input type="checkbox"/> 1 B. Curso de formación promovido por la empresa (sólo ocupados) <input type="checkbox"/> 2 C. Otros cursos (de informática, preparación de oposiciones, idiomas en academias, cursos culturales o recreativos) <input type="checkbox"/> 3 D. No recibió <input type="checkbox"/> 4	A. Con excedencia <input type="checkbox"/> 1 B. Jubilado (por edad) <input type="checkbox"/> 2 C. Retirado a petición propia <input type="checkbox"/> 3 D. Retirado definitivamente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 4 E. Retirado temporalmente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 5 F. Prejubilado a la espera de jubilación <input type="checkbox"/> 6 G. Retirado por otras causas <input type="checkbox"/> 7 H. No incluido en los anteriores casos <input type="checkbox"/> 8	A. Temporal <input type="checkbox"/> 1 B. Permanente <input type="checkbox"/> 2 C. No estaba incapacitado <input type="checkbox"/> 3	A. Habitualmente siempre que se realizan..... <input type="checkbox"/> 1 B. Habitualmente en los fines de semana..... <input type="checkbox"/> 2 C. De forma intermitente, unas veces sí y otras no..... <input type="checkbox"/> 3 D. En raras ocasiones..... <input type="checkbox"/> 4 E. Nunca..... <input type="checkbox"/> 5
2	A. Estudios con asistencia a centros de más de 2 hs/día ... <input type="checkbox"/> 1 B. Estudios con asistencia a centros 2 o menos hs/día ... <input type="checkbox"/> 2 C. Estudios realizados a distancia (por correspondencia, Internet, ...)..... <input type="checkbox"/> 3 D. No cursa estudios de enseñanza reglada <input type="checkbox"/> 4	A. Curso del INEM, Escuela Taller u otro curso para parados <input type="checkbox"/> 1 B. Curso de formación promovido por la empresa (sólo ocupados) <input type="checkbox"/> 2 C. Otros cursos (de informática, preparación de oposiciones, idiomas en academias, cursos culturales o recreativos) <input type="checkbox"/> 3 D. No recibió <input type="checkbox"/> 4	A. Con excedencia <input type="checkbox"/> 1 B. Jubilado (por edad) <input type="checkbox"/> 2 C. Retirado a petición propia <input type="checkbox"/> 3 D. Retirado definitivamente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 4 E. Retirado temporalmente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 5 F. Prejubilado a la espera de jubilación <input type="checkbox"/> 6 G. Retirado por otras causas <input type="checkbox"/> 7 H. No incluido en los anteriores casos <input type="checkbox"/> 8	A. Temporal <input type="checkbox"/> 1 B. Permanente <input type="checkbox"/> 2 C. No estaba incapacitado <input type="checkbox"/> 3	A. Habitualmente siempre que se realizan..... <input type="checkbox"/> 1 B. Habitualmente en los fines de semana..... <input type="checkbox"/> 2 C. De forma intermitente, unas veces sí y otras no..... <input type="checkbox"/> 3 D. En raras ocasiones..... <input type="checkbox"/> 4 E. Nunca..... <input type="checkbox"/> 5
3	A. Estudios con asistencia a centros de más de 2 hs/día ... <input type="checkbox"/> 1 B. Estudios con asistencia a centros 2 o menos hs/día ... <input type="checkbox"/> 2 C. Estudios realizados a distancia (por correspondencia, Internet, ...)..... <input type="checkbox"/> 3 D. No cursa estudios de enseñanza reglada <input type="checkbox"/> 4	A. Curso del INEM, Escuela Taller u otro curso para parados <input type="checkbox"/> 1 B. Curso de formación promovido por la empresa (sólo ocupados) <input type="checkbox"/> 2 C. Otros cursos (de informática, preparación de oposiciones, idiomas en academias, cursos culturales o recreativos) <input type="checkbox"/> 3 D. No recibió <input type="checkbox"/> 4	A. Con excedencia <input type="checkbox"/> 1 B. Jubilado (por edad) <input type="checkbox"/> 2 C. Retirado a petición propia <input type="checkbox"/> 3 D. Retirado definitivamente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 4 E. Retirado temporalmente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 5 F. Prejubilado a la espera de jubilación <input type="checkbox"/> 6 G. Retirado por otras causas <input type="checkbox"/> 7 H. No incluido en los anteriores casos <input type="checkbox"/> 8	A. Temporal <input type="checkbox"/> 1 B. Permanente <input type="checkbox"/> 2 C. No estaba incapacitado <input type="checkbox"/> 3	A. Habitualmente siempre que se realizan..... <input type="checkbox"/> 1 B. Habitualmente en los fines de semana..... <input type="checkbox"/> 2 C. De forma intermitente, unas veces sí y otras no..... <input type="checkbox"/> 3 D. En raras ocasiones..... <input type="checkbox"/> 4 E. Nunca..... <input type="checkbox"/> 5
4	A. Estudios con asistencia a centros de más de 2 hs/día ... <input type="checkbox"/> 1 B. Estudios con asistencia a centros 2 o menos hs/día ... <input type="checkbox"/> 2 C. Estudios realizados a distancia (por correspondencia, Internet, ...)..... <input type="checkbox"/> 3 D. No cursa estudios de enseñanza reglada <input type="checkbox"/> 4	A. Curso del INEM, Escuela Taller u otro curso para parados <input type="checkbox"/> 1 B. Curso de formación promovido por la empresa (sólo ocupados) <input type="checkbox"/> 2 C. Otros cursos (de informática, preparación de oposiciones, idiomas en academias, cursos culturales o recreativos) <input type="checkbox"/> 3 D. No recibió <input type="checkbox"/> 4	A. Con excedencia <input type="checkbox"/> 1 B. Jubilado (por edad) <input type="checkbox"/> 2 C. Retirado a petición propia <input type="checkbox"/> 3 D. Retirado definitivamente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 4 E. Retirado temporalmente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 5 F. Prejubilado a la espera de jubilación <input type="checkbox"/> 6 G. Retirado por otras causas <input type="checkbox"/> 7 H. No incluido en los anteriores casos <input type="checkbox"/> 8	A. Temporal <input type="checkbox"/> 1 B. Permanente <input type="checkbox"/> 2 C. No estaba incapacitado <input type="checkbox"/> 3	A. Habitualmente siempre que se realizan..... <input type="checkbox"/> 1 B. Habitualmente en los fines de semana..... <input type="checkbox"/> 2 C. De forma intermitente, unas veces sí y otras no..... <input type="checkbox"/> 3 D. En raras ocasiones..... <input type="checkbox"/> 4 E. Nunca..... <input type="checkbox"/> 5
5	A. Estudios con asistencia a centros de más de 2 hs/día ... <input type="checkbox"/> 1 B. Estudios con asistencia a centros 2 o menos hs/día ... <input type="checkbox"/> 2 C. Estudios realizados a distancia (por correspondencia, Internet, ...)..... <input type="checkbox"/> 3 D. No cursa estudios de enseñanza reglada <input type="checkbox"/> 4	A. Curso del INEM, Escuela Taller u otro curso para parados <input type="checkbox"/> 1 B. Curso de formación promovido por la empresa (sólo ocupados) <input type="checkbox"/> 2 C. Otros cursos (de informática, preparación de oposiciones, idiomas en academias, cursos culturales o recreativos) <input type="checkbox"/> 3 D. No recibió <input type="checkbox"/> 4	A. Con excedencia <input type="checkbox"/> 1 B. Jubilado (por edad) <input type="checkbox"/> 2 C. Retirado a petición propia <input type="checkbox"/> 3 D. Retirado definitivamente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 4 E. Retirado temporalmente por invalidez o enfermedad <input type="checkbox"/> 5 F. Prejubilado a la espera de jubilación <input type="checkbox"/> 6 G. Retirado por otras causas <input type="checkbox"/> 7 H. No incluido en los anteriores casos <input type="checkbox"/> 8	A. Temporal <input type="checkbox"/> 1 B. Permanente <input type="checkbox"/> 2 C. No estaba incapacitado <input type="checkbox"/> 3	A. Habitualmente siempre que se realizan..... <input type="checkbox"/> 1 B. Habitualmente en los fines de semana..... <input type="checkbox"/> 2 C. De forma intermitente, unas veces sí y otras no..... <input type="checkbox"/> 3 D. En raras ocasiones..... <input type="checkbox"/> 4 E. Nunca..... <input type="checkbox"/> 5

	70	71	72	73	100	101
Nº DE ORDEN	¿ES AYUDA FAMILIAR?, ES DECIR, ¿VIENE REALIZANDO UN TRABAJO CONTINUADO AYUDANDO EN SU NEGOCIO A UN FAMILIAR SIN PERCIBIR POR SU TRABAJO REMUNERACIÓN DE NINGÚN TIPO (NI EN DINERO NI EN ESPECIE), SALVO MANUTENCIÓN Y ALOJAMIENTO?	¿CUÁL ES LA OCUPACIÓN U OFICIO QUE DESEMPEÑA? (Precisando lo más posible. Ejemplo: mecánico reparador de automóviles) ¿CUÁL ES LA ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO EN EL QUE TRABAJA O QUE DIRIGE? (Precisando lo más posible) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	PARTIENDO DEL HECHO DE QUE ES AYUDA FAMILIAR, ¿TRABAJO COMO TAL LA SEMANA PASADA AUNQUE SÓLO FUESE UN DÍA?	¿CUÁNTAS HORAS DEDICÓ DURANTE LA SEMANA PASADA A SE TRABAJAR?	¿TENÍA LA SEMANA PASADA UN EMPLEO YA SEA TEMPORAL O INDEFINIDO?	¿CUÁL ES LA OCUPACIÓN U OFICIO QUE DESEMPEÑA? (Precisando lo más posible. Ejemplo: mecánico reparador de automóviles) ¿CUÁL ES LA ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO EN EL QUE TRABAJA O QUE DIRIGE? (Precisando lo más posible) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA
1	A. No <input type="checkbox"/> 100 B. Sí <input type="checkbox"/> 71	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)	A. No <input type="checkbox"/> 100 B. Sí <input type="checkbox"/> 73	1. Horas: 2. A. 19 y menos ... <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5	A. No <input type="checkbox"/> 120 B. Sí <input type="checkbox"/> 101	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)
2	A. No <input type="checkbox"/> 100 B. Sí <input type="checkbox"/> 71	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)	A. No <input type="checkbox"/> 100 B. Sí <input type="checkbox"/> 73	1. Horas: 2. A. 19 y menos ... <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5	A. No <input type="checkbox"/> 120 B. Sí <input type="checkbox"/> 101	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)
3	A. No <input type="checkbox"/> 100 B. Sí <input type="checkbox"/> 71	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)	A. No <input type="checkbox"/> 100 B. Sí <input type="checkbox"/> 73	1. Horas: 2. A. 19 y menos ... <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5	A. No <input type="checkbox"/> 120 B. Sí <input type="checkbox"/> 101	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)
4	A. No <input type="checkbox"/> 100 B. Sí <input type="checkbox"/> 71	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)	A. No <input type="checkbox"/> 100 B. Sí <input type="checkbox"/> 73	1. Horas: 2. A. 19 y menos ... <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5	A. No <input type="checkbox"/> 120 B. Sí <input type="checkbox"/> 101	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)
5	A. No <input type="checkbox"/> 100 B. Sí <input type="checkbox"/> 71	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)	A. No <input type="checkbox"/> 100 B. Sí <input type="checkbox"/> 73	1. Horas: 2. A. 19 y menos ... <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5	A. No <input type="checkbox"/> 120 B. Sí <input type="checkbox"/> 101	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)

	102	103	105	106	107	113
Nº DE ORDEN	¿CUÁL ES SU SITUACIÓN PROFESIONAL?	¿CÓMO ES SU CONTRATO O RELACIÓN LABORAL?	¿HABITUALMENTE TRABAJA MENOS DE 30 HORAS A LA SEMANA?	¿TRABAJÓ EN SU EMPLEO LA SEMANA PASADA A UN QUÉ FUESE SÓLO UNA HORA?	¿CUÁNTAS HORAS DEDICÓ DURANTE LA SEMANA PASADA AL TRABAJO DEL QUE ESTAMOS HABLANDO?	¿POR CUÁL DE ESTOS MOTIVOS NO TRABAJÓ EN SU EMPLEO?

1	<p>A. Empleador o empresario con asalariados. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Empresario sin asalariados, trabajador independiente o autónomo. <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Ayuda familiar. <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Miembro de cooperativa. <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Asalariado Admón. Pública. <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Asalariado Empresa Pública. <input type="checkbox"/> 6</p> <p>G. Asalariado sector privado. <input type="checkbox"/> 7</p> <p>H. Otra. <input type="checkbox"/> 8</p>	<p>A. De duración indefinida</p> <p>A.a. Permanente a lo largo del tiempo. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>A.b. Discontinuo. <input type="checkbox"/> 2</p> <p>B. Temporal</p> <p>B.a. De aprendizaje, formación o prácticas. <input type="checkbox"/> 3</p> <p>B.b. Estacional o de temporada. <input type="checkbox"/> 4</p> <p>B.c. Otro tipo. <input type="checkbox"/> 5</p> <p>C. Sin contrato. <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>A. No <input type="checkbox"/></p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>A. No <input type="checkbox"/></p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Horas: <input type="text"/></p> <p>2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>A. Por haber conseguido un empleo que aún no había comenzado la semana pasada. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Por suspensión de empleo y sueldo. <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Por otras causas. <input type="checkbox"/> 3</p>
---	--	---	---	---	--	---

2	<p>A. Empleador o empresario con asalariados. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Empresario sin asalariados, trabajador independiente o autónomo. <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Ayuda familiar. <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Miembro de cooperativa. <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Asalariado Admón. Pública. <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Asalariado Empresa Pública. <input type="checkbox"/> 6</p> <p>G. Asalariado sector privado. <input type="checkbox"/> 7</p> <p>H. Otra. <input type="checkbox"/> 8</p>	<p>A. De duración indefinida</p> <p>A.a. Permanente a lo largo del tiempo. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>A.b. Discontinuo. <input type="checkbox"/> 2</p> <p>B. Temporal</p> <p>B.a. De aprendizaje, formación o prácticas. <input type="checkbox"/> 3</p> <p>B.b. Estacional o de temporada. <input type="checkbox"/> 4</p> <p>B.c. Otro tipo. <input type="checkbox"/> 5</p> <p>C. Sin contrato. <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>A. No <input type="checkbox"/></p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>A. No <input type="checkbox"/></p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Horas: <input type="text"/></p> <p>2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>A. Por haber conseguido un empleo que aún no había comenzado la semana pasada. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Por suspensión de empleo y sueldo. <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Por otras causas. <input type="checkbox"/> 3</p>
---	--	---	---	---	--	---

3	<p>A. Empleador o empresario con asalariados. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Empresario sin asalariados, trabajador independiente o autónomo. <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Ayuda familiar. <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Miembro de cooperativa. <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Asalariado Admón. Pública. <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Asalariado Empresa Pública. <input type="checkbox"/> 6</p> <p>G. Asalariado sector privado. <input type="checkbox"/> 7</p> <p>H. Otra. <input type="checkbox"/> 8</p>	<p>A. De duración indefinida</p> <p>A.a. Permanente a lo largo del tiempo. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>A.b. Discontinuo. <input type="checkbox"/> 2</p> <p>B. Temporal</p> <p>B.a. De aprendizaje, formación o prácticas. <input type="checkbox"/> 3</p> <p>B.b. Estacional o de temporada. <input type="checkbox"/> 4</p> <p>B.c. Otro tipo. <input type="checkbox"/> 5</p> <p>C. Sin contrato. <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>A. No <input type="checkbox"/></p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>A. No <input type="checkbox"/></p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Horas: <input type="text"/></p> <p>2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>A. Por haber conseguido un empleo que aún no había comenzado la semana pasada. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Por suspensión de empleo y sueldo. <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Por otras causas. <input type="checkbox"/> 3</p>
---	--	---	---	---	--	---

4	<p>A. Empleador o empresario con asalariados. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Empresario sin asalariados, trabajador independiente o autónomo. <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Ayuda familiar. <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Miembro de cooperativa. <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Asalariado Admón. Pública. <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Asalariado Empresa Pública. <input type="checkbox"/> 6</p> <p>G. Asalariado sector privado. <input type="checkbox"/> 7</p> <p>H. Otra. <input type="checkbox"/> 8</p>	<p>A. De duración indefinida</p> <p>A.a. Permanente a lo largo del tiempo. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>A.b. Discontinuo. <input type="checkbox"/> 2</p> <p>B. Temporal</p> <p>B.a. De aprendizaje, formación o prácticas. <input type="checkbox"/> 3</p> <p>B.b. Estacional o de temporada. <input type="checkbox"/> 4</p> <p>B.c. Otro tipo. <input type="checkbox"/> 5</p> <p>C. Sin contrato. <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>A. No <input type="checkbox"/></p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>A. No <input type="checkbox"/></p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Horas: <input type="text"/></p> <p>2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>A. Por haber conseguido un empleo que aún no había comenzado la semana pasada. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Por suspensión de empleo y sueldo. <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Por otras causas. <input type="checkbox"/> 3</p>
---	--	---	---	---	--	---

5	<p>A. Empleador o empresario con asalariados. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Empresario sin asalariados, trabajador independiente o autónomo. <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Ayuda familiar. <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Miembro de cooperativa. <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. Asalariado Admón. Pública. <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. Asalariado Empresa Pública. <input type="checkbox"/> 6</p> <p>G. Asalariado sector privado. <input type="checkbox"/> 7</p> <p>H. Otra. <input type="checkbox"/> 8</p>	<p>A. De duración indefinida</p> <p>A.a. Permanente a lo largo del tiempo. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>A.b. Discontinuo. <input type="checkbox"/> 2</p> <p>B. Temporal</p> <p>B.a. De aprendizaje, formación o prácticas. <input type="checkbox"/> 3</p> <p>B.b. Estacional o de temporada. <input type="checkbox"/> 4</p> <p>B.c. Otro tipo. <input type="checkbox"/> 5</p> <p>C. Sin contrato. <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>A. No <input type="checkbox"/></p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>A. No <input type="checkbox"/></p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Horas: <input type="text"/></p> <p>2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>A. Por haber conseguido un empleo que aún no había comenzado la semana pasada. <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Por suspensión de empleo y sueldo. <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Por otras causas. <input type="checkbox"/> 3</p>
---	--	---	---	---	--	---

	114	115	120	121	122
Nº DE ORDEN	EL EMPLEO AL QUE SE REFIERE ES:	¿POR QUÉ DEDICÓ MENOS DE 40 HORAS A ESE TRABAJO O NO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA?	¿REALIZÓ DURANTE LA SEMANA PASADA ALGUNA ACTIVIDAD O TRABAJO REMUNERADO POR MUY PEQUEÑO QUE ESTE FUERA (al menos 1 hora en la semana) Y DE CUALQUIER TIPO (costura, clases particulares, etc.), INCLUSO LOS CONSIDERADOS COMO CHAPUZAS?	¿CUÁL ES LA OCUPACIÓN U OFICIO QUE DESEMPEÑA? (Precisando lo más posible. Ejemplo: mecánico reparador de automóviles) ¿CUÁL ES LA ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO EN EL QUE TRABAJA O QUE DIRIGE? (Precisando lo más posible) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	¿CUÁL ES SU SITUACIÓN PROFESIONAL?

1	<input type="checkbox"/> A. Su primer trabajo <input type="checkbox"/> 1 - 154 <input type="checkbox"/> B. Un nuevo empleo <input type="checkbox"/> 2 - 152	<input type="checkbox"/> A. Conflicto laboral 1 <input type="checkbox"/> B. Regulación de empleo o paro parcial 2 <input type="checkbox"/> C. Comienzo o cese 3 <input type="checkbox"/> D. Enfermedad, maternidad 4 <input type="checkbox"/> E. Vacaciones, fiestas .. 5 <input type="checkbox"/> F. Suspensión de empleo y sueldo 6 <input type="checkbox"/> G. Conveniencias personales 7 <input type="checkbox"/> H. Jornada normal 8 <input type="checkbox"/> I. Otras causas 9	<input type="checkbox"/> A. No 140 <input type="checkbox"/> B. Sí 121	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)	<input type="checkbox"/> A. Empleador o empresario con asalariados 1 <input type="checkbox"/> B. Empresario sin asalariados, trabajador independiente o autónomo 2 <input type="checkbox"/> C. Ayuda familiar 3 <input type="checkbox"/> D. Miembro de cooperativa 4 <input type="checkbox"/> E. Asalariado Admón. Pública . 5 <input type="checkbox"/> F. Asalariado Empresa Pública 6 <input type="checkbox"/> G. Asalariado sector privado 7 <input type="checkbox"/> H. Otra 8
---	--	---	--	---	---

2	<input type="checkbox"/> A. Su primer trabajo <input type="checkbox"/> 1 - 154 <input type="checkbox"/> B. Un nuevo empleo <input type="checkbox"/> 2 - 152	<input type="checkbox"/> A. Conflicto laboral 1 <input type="checkbox"/> B. Regulación de empleo o paro parcial 2 <input type="checkbox"/> C. Comienzo o cese 3 <input type="checkbox"/> D. Enfermedad, maternidad 4 <input type="checkbox"/> E. Vacaciones, fiestas .. 5 <input type="checkbox"/> F. Suspensión de empleo y sueldo 6 <input type="checkbox"/> G. Conveniencias personales 7 <input type="checkbox"/> H. Jornada normal 8 <input type="checkbox"/> I. Otras causas 9	<input type="checkbox"/> A. No 140 <input type="checkbox"/> B. Sí 121	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)	<input type="checkbox"/> A. Empleador o empresario con asalariados 1 <input type="checkbox"/> B. Empresario sin asalariados, trabajador independiente o autónomo 2 <input type="checkbox"/> C. Ayuda familiar 3 <input type="checkbox"/> D. Miembro de cooperativa 4 <input type="checkbox"/> E. Asalariado Admón. Pública . 5 <input type="checkbox"/> F. Asalariado Empresa Pública 6 <input type="checkbox"/> G. Asalariado sector privado 7 <input type="checkbox"/> H. Otra 8
---	--	---	--	---	---

3	<input type="checkbox"/> A. Su primer trabajo <input type="checkbox"/> 1 - 154 <input type="checkbox"/> B. Un nuevo empleo <input type="checkbox"/> 2 - 152	<input type="checkbox"/> A. Conflicto laboral 1 <input type="checkbox"/> B. Regulación de empleo o paro parcial 2 <input type="checkbox"/> C. Comienzo o cese 3 <input type="checkbox"/> D. Enfermedad, maternidad 4 <input type="checkbox"/> E. Vacaciones, fiestas .. 5 <input type="checkbox"/> F. Suspensión de empleo y sueldo 6 <input type="checkbox"/> G. Conveniencias personales 7 <input type="checkbox"/> H. Jornada normal 8 <input type="checkbox"/> I. Otras causas 9	<input type="checkbox"/> A. No 140 <input type="checkbox"/> B. Sí 121	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)	<input type="checkbox"/> A. Empleador o empresario con asalariados 1 <input type="checkbox"/> B. Empresario sin asalariados, trabajador independiente o autónomo 2 <input type="checkbox"/> C. Ayuda familiar 3 <input type="checkbox"/> D. Miembro de cooperativa 4 <input type="checkbox"/> E. Asalariado Admón. Pública . 5 <input type="checkbox"/> F. Asalariado Empresa Pública 6 <input type="checkbox"/> G. Asalariado sector privado 7 <input type="checkbox"/> H. Otra 8
---	--	---	--	---	---

4	<input type="checkbox"/> A. Su primer trabajo <input type="checkbox"/> 1 - 154 <input type="checkbox"/> B. Un nuevo empleo <input type="checkbox"/> 2 - 152	<input type="checkbox"/> A. Conflicto laboral 1 <input type="checkbox"/> B. Regulación de empleo o paro parcial 2 <input type="checkbox"/> C. Comienzo o cese 3 <input type="checkbox"/> D. Enfermedad, maternidad 4 <input type="checkbox"/> E. Vacaciones, fiestas .. 5 <input type="checkbox"/> F. Suspensión de empleo y sueldo 6 <input type="checkbox"/> G. Conveniencias personales 7 <input type="checkbox"/> H. Jornada normal 8 <input type="checkbox"/> I. Otras causas 9	<input type="checkbox"/> A. No 140 <input type="checkbox"/> B. Sí 121	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)	<input type="checkbox"/> A. Empleador o empresario con asalariados 1 <input type="checkbox"/> B. Empresario sin asalariados, trabajador independiente o autónomo 2 <input type="checkbox"/> C. Ayuda familiar 3 <input type="checkbox"/> D. Miembro de cooperativa 4 <input type="checkbox"/> E. Asalariado Admón. Pública . 5 <input type="checkbox"/> F. Asalariado Empresa Pública 6 <input type="checkbox"/> G. Asalariado sector privado 7 <input type="checkbox"/> H. Otra 8
---	--	---	--	---	---

5	<input type="checkbox"/> A. Su primer trabajo <input type="checkbox"/> 1 - 154 <input type="checkbox"/> B. Un nuevo empleo <input type="checkbox"/> 2 - 152	<input type="checkbox"/> A. Conflicto laboral 1 <input type="checkbox"/> B. Regulación de empleo o paro parcial 2 <input type="checkbox"/> C. Comienzo o cese 3 <input type="checkbox"/> D. Enfermedad, maternidad 4 <input type="checkbox"/> E. Vacaciones, fiestas .. 5 <input type="checkbox"/> F. Suspensión de empleo y sueldo 6 <input type="checkbox"/> G. Conveniencias personales 7 <input type="checkbox"/> H. Jornada normal 8 <input type="checkbox"/> I. Otras causas 9	<input type="checkbox"/> A. No 140 <input type="checkbox"/> B. Sí 121	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. (Nombre o razón social)	<input type="checkbox"/> A. Empleador o empresario con asalariados 1 <input type="checkbox"/> B. Empresario sin asalariados, trabajador independiente o autónomo 2 <input type="checkbox"/> C. Ayuda familiar 3 <input type="checkbox"/> D. Miembro de cooperativa 4 <input type="checkbox"/> E. Asalariado Admón. Pública . 5 <input type="checkbox"/> F. Asalariado Empresa Pública 6 <input type="checkbox"/> G. Asalariado sector privado 7 <input type="checkbox"/> H. Otra 8
---	--	---	--	---	---

	123	124	140	141	142	143
Nº DE ORDEN	¿CÓMO ES SU CONTRATO O RELACIÓN LABORAL?	¿CUÁNTAS HORAS DEDICÓ DURANTE LA SEMANA PASADA AL TRABAJO DEL QUE ESTAMOS HABLANDO?	¿E S T Á BUSCANDO EMPLEO?	RAZONES DE LA BÚSQUEDA DE EMPLEO (Preguntar sólo si es ayuda familiar (P70=Si) o tiene empleo (P100=Si), incluso ocasional (P120=Si). Si no, marcar la respuesta F)	¿QUÉ TIPO DE JORNADA DESEARÍA PARA EL EMPLEO QUE BUSCA?	¿HAREALIZADO GESTIONES DE BÚSQUEDA DE EMPLEO DURANTE LAS CUATRO ÚLTIMAS SEMANAS?
1	A. Temporal A.a. De aprendizaje, formación o prácticas <input type="checkbox"/> 3 A.b. Estacional o de temporada <input type="checkbox"/> 4 A.c. Otro tipo..... <input type="checkbox"/> 5 B. Sin contrato <input type="checkbox"/> 6	1. Horas: <input type="text"/> 2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5	A. No <input type="checkbox"/> 151 B. Sí <input type="checkbox"/> 141	A. Por inseguridad en el empleo actual <input type="checkbox"/> 1 B. Por considerar su actividad actual como provisional <input type="checkbox"/> 2 C. Para completar el empleo que tiene <input type="checkbox"/> 3 D. Para mejorar las condiciones de su actual empleo <input type="checkbox"/> 4 E. Por otras razones <input type="checkbox"/> 5 F. No trabaja <input type="checkbox"/> 6	A. Jornada completa exclusivamente <input type="checkbox"/> 1 B. Jornada parcial o completa . <input type="checkbox"/> 2 C. Jornada parcial exclusivamente (menos de 30 horas semanales) <input type="checkbox"/> 3 D. Jornada muy reducida (menos de 15 horas semanales) <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> 146 B. Sí <input type="checkbox"/> 145.1
2	A. Temporal A.a. De aprendizaje, formación o prácticas <input type="checkbox"/> 3 A.b. Estacional o de temporada <input type="checkbox"/> 4 A.c. Otro tipo..... <input type="checkbox"/> 5 B. Sin contrato <input type="checkbox"/> 6	1. Horas: <input type="text"/> 2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5	A. No <input type="checkbox"/> 151 B. Sí <input type="checkbox"/> 141	A. Por inseguridad en el empleo actual <input type="checkbox"/> 1 B. Por considerar su actividad actual como provisional <input type="checkbox"/> 2 C. Para completar el empleo que tiene <input type="checkbox"/> 3 D. Para mejorar las condiciones de su actual empleo <input type="checkbox"/> 4 E. Por otras razones <input type="checkbox"/> 5 F. No trabaja <input type="checkbox"/> 6	A. Jornada completa exclusivamente <input type="checkbox"/> 1 B. Jornada parcial o completa . <input type="checkbox"/> 2 C. Jornada parcial exclusivamente (menos de 30 horas semanales) <input type="checkbox"/> 3 D. Jornada muy reducida (menos de 15 horas semanales) <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> 146 B. Sí <input type="checkbox"/> 145.1
3	A. Temporal A.a. De aprendizaje, formación o prácticas <input type="checkbox"/> 3 A.b. Estacional o de temporada <input type="checkbox"/> 4 A.c. Otro tipo..... <input type="checkbox"/> 5 B. Sin contrato <input type="checkbox"/> 6	1. Horas: <input type="text"/> 2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5	A. No <input type="checkbox"/> 151 B. Sí <input type="checkbox"/> 141	A. Por inseguridad en el empleo actual <input type="checkbox"/> 1 B. Por considerar su actividad actual como provisional <input type="checkbox"/> 2 C. Para completar el empleo que tiene <input type="checkbox"/> 3 D. Para mejorar las condiciones de su actual empleo <input type="checkbox"/> 4 E. Por otras razones <input type="checkbox"/> 5 F. No trabaja <input type="checkbox"/> 6	A. Jornada completa exclusivamente <input type="checkbox"/> 1 B. Jornada parcial o completa . <input type="checkbox"/> 2 C. Jornada parcial exclusivamente (menos de 30 horas semanales) <input type="checkbox"/> 3 D. Jornada muy reducida (menos de 15 horas semanales) <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> 146 B. Sí <input type="checkbox"/> 145.1
4	A. Temporal A.a. De aprendizaje, formación o prácticas <input type="checkbox"/> 3 A.b. Estacional o de temporada <input type="checkbox"/> 4 A.c. Otro tipo..... <input type="checkbox"/> 5 B. Sin contrato <input type="checkbox"/> 6	1. Horas: <input type="text"/> 2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5	A. No <input type="checkbox"/> 151 B. Sí <input type="checkbox"/> 141	A. Por inseguridad en el empleo actual <input type="checkbox"/> 1 B. Por considerar su actividad actual como provisional <input type="checkbox"/> 2 C. Para completar el empleo que tiene <input type="checkbox"/> 3 D. Para mejorar las condiciones de su actual empleo <input type="checkbox"/> 4 E. Por otras razones <input type="checkbox"/> 5 F. No trabaja <input type="checkbox"/> 6	A. Jornada completa exclusivamente <input type="checkbox"/> 1 B. Jornada parcial o completa . <input type="checkbox"/> 2 C. Jornada parcial exclusivamente (menos de 30 horas semanales) <input type="checkbox"/> 3 D. Jornada muy reducida (menos de 15 horas semanales) <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> 146 B. Sí <input type="checkbox"/> 145.1
5	A. Temporal A.a. De aprendizaje, formación o prácticas <input type="checkbox"/> 3 A.b. Estacional o de temporada <input type="checkbox"/> 4 A.c. Otro tipo..... <input type="checkbox"/> 5 B. Sin contrato <input type="checkbox"/> 6	1. Horas: <input type="text"/> 2. A. 19 y menos <input type="checkbox"/> 1 B. De 20 a 34 <input type="checkbox"/> 2 C. De 35 a 39 <input type="checkbox"/> 3 D. De 40 a 44 <input type="checkbox"/> 4 E. 45 y más <input type="checkbox"/> 5	A. No <input type="checkbox"/> 151 B. Sí <input type="checkbox"/> 141	A. Por inseguridad en el empleo actual <input type="checkbox"/> 1 B. Por considerar su actividad actual como provisional <input type="checkbox"/> 2 C. Para completar el empleo que tiene <input type="checkbox"/> 3 D. Para mejorar las condiciones de su actual empleo <input type="checkbox"/> 4 E. Por otras razones <input type="checkbox"/> 5 F. No trabaja <input type="checkbox"/> 6	A. Jornada completa exclusivamente <input type="checkbox"/> 1 B. Jornada parcial o completa . <input type="checkbox"/> 2 C. Jornada parcial exclusivamente (menos de 30 horas semanales) <input type="checkbox"/> 3 D. Jornada muy reducida (menos de 15 horas semanales) <input type="checkbox"/> 4	A. No <input type="checkbox"/> 146 B. Sí <input type="checkbox"/> 145.1

Nº DE ORDEN	145.1	145.2
	<p>EN LAS CUATRO ÚLTIMAS SEMANAS ¿QUÉ METODOS HA UTILIZADO PARA ENCONTRAR EMPLEO?</p> <p>Señalar con un aspa la respuesta en cada uno de los métodos</p>	<p>SEÑALE CADA TIPO DE GESTIÓN QUE HA REALIZADO EN ESE CONTACTO CON EL INEM U OTRAS OFICINAS PÚBLICAS DE EMPLEO (LANGAI, SERVICIOS MUNICIPALES, ETC.)</p> <p>Señalar con un aspa la respuesta en cada uno de los métodos</p>

1 <input type="checkbox"/>	No	Sí	145.2	No	Sí		
	1. Se ha puesto en contacto con el INEM u otra oficina pública de empleo (Langai, servicios municipales, etc...)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1. Renovar o sellar la cartilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo temporal (ETT)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	2. Informarse o asistir a los cursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Se ha puesto en contacto con empresarios	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	3. Registrarse por primera vez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	5. Informarse sobre las ofertas de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	7. Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	9. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

2 <input type="checkbox"/>	No	Sí	145.2	No	Sí		
	1. Se ha puesto en contacto con el INEM u otra oficina pública de empleo (Langai, servicios municipales, etc...)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1. Renovar o sellar la cartilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo temporal (ETT)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	2. Informarse o asistir a los cursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Se ha puesto en contacto con empresarios	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	3. Registrarse por primera vez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	5. Informarse sobre las ofertas de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	7. Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	9. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

3 <input type="checkbox"/>	No	Sí	145.2	No	Sí		
	1. Se ha puesto en contacto con el INEM u otra oficina pública de empleo (Langai, servicios municipales, etc...)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1. Renovar o sellar la cartilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo temporal (ETT)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	2. Informarse o asistir a los cursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Se ha puesto en contacto con empresarios	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	3. Registrarse por primera vez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	5. Informarse sobre las ofertas de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	7. Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	9. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

4 <input type="checkbox"/>	No	Sí	145.2	No	Sí		
	1. Se ha puesto en contacto con el INEM u otra oficina pública de empleo (Langai, servicios municipales, etc...)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1. Renovar o sellar la cartilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo temporal (ETT)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	2. Informarse o asistir a los cursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Se ha puesto en contacto con empresarios	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	3. Registrarse por primera vez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	5. Informarse sobre las ofertas de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	7. Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	9. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

5 <input type="checkbox"/>	No	Sí	145.2	No	Sí		
	1. Se ha puesto en contacto con el INEM u otra oficina pública de empleo (Langai, servicios municipales, etc...)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1. Renovar o sellar la cartilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Se ha puesto en contacto o se ha inscrito en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo temporal (ETT)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	2. Informarse o asistir a los cursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Se ha puesto en contacto con empresarios	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	3. Registrarse por primera vez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Ha consultado a familiares, amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	4. Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Ha puesto o contestado un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	5. Informarse sobre las ofertas de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Ha realizado un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	6. Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Ha buscado terrenos, locales, maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	7. Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Ha consultado o escuchado las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	9. Espera la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	10. Espera resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	11. Ha colocado un anuncio en los tablones, centros comerciales, etc.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
12. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Nº DE ORDEN DE LAS FORMAS QUE HA SEÑALADO, ¿CUÁL HA SIDO SU PRINCIPAL FORMA DE BÚSQUEDA DE EMPLEO?

1	A. Ir al INEM u otra oficina pública de empleo (Langai, servicios municipales, etc.):	B. Ponerse en contacto o inscribirse en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo temporal (ETT) ...	<input type="checkbox"/> 08
	A.a Renovar o sellar la cartilla	C. Ponerse en contacto con empresarios	<input type="checkbox"/> 09
	A.b A informarse o asistir a los cursos	D. Consultar a familiares o amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/> 10
	A.c A registrarse por primera vez	E. Poner o contestar un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/> 11
	A.d Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	F. Realizar un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/> 12
	A.e A informarse sobre las ofertas de empleo	G. Buscar terrenos, locales o maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/> 13
	A.f Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	H. Consultar o escuchar las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/> 14
	A.g Ha realizado otras gestiones en el INEM, oficina pública de empleo, etc.	I. Esperar la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/> 15
		J. Esperar resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/> 16
		K. Colocar un anuncio en los tabloneros, centros comerciales, farolas, etc.	<input type="checkbox"/> 17
		L. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/> 18
		M. Ninguno de los anteriores	<input type="checkbox"/> 19

2	A. Ir al INEM u otra oficina pública de empleo (Langai, servicios municipales, etc.):	B. Ponerse en contacto o inscribirse en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo temporal (ETT) ...	<input type="checkbox"/> 08
	A.a Renovar o sellar la cartilla	C. Ponerse en contacto con empresarios	<input type="checkbox"/> 09
	A.b A informarse o asistir a los cursos	D. Consultar a familiares o amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/> 10
	A.c A registrarse por primera vez	E. Poner o contestar un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/> 11
	A.d Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	F. Realizar un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/> 12
	A.e A informarse sobre las ofertas de empleo	G. Buscar terrenos, locales o maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/> 13
	A.f Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	H. Consultar o escuchar las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/> 14
	A.g Ha realizado otras gestiones en el INEM, oficina pública de empleo, etc.	I. Esperar la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/> 15
		J. Esperar resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/> 16
		K. Colocar un anuncio en los tabloneros, centros comerciales, farolas, etc.	<input type="checkbox"/> 17
		L. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/> 18
		M. Ninguno de los anteriores	<input type="checkbox"/> 19

3	A. Ir al INEM u otra oficina pública de empleo (Langai, servicios municipales, etc.):	B. Ponerse en contacto o inscribirse en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo temporal (ETT) ...	<input type="checkbox"/> 08
	A.a Renovar o sellar la cartilla	C. Ponerse en contacto con empresarios	<input type="checkbox"/> 09
	A.b A informarse o asistir a los cursos	D. Consultar a familiares o amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/> 10
	A.c A registrarse por primera vez	E. Poner o contestar un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/> 11
	A.d Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	F. Realizar un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/> 12
	A.e A informarse sobre las ofertas de empleo	G. Buscar terrenos, locales o maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/> 13
	A.f Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	H. Consultar o escuchar las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/> 14
	A.g Ha realizado otras gestiones en el INEM, oficina pública de empleo, etc.	I. Esperar la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/> 15
		J. Esperar resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/> 16
		K. Colocar un anuncio en los tabloneros, centros comerciales, farolas, etc.	<input type="checkbox"/> 17
		L. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/> 18
		M. Ninguno de los anteriores	<input type="checkbox"/> 19

4	A. Ir al INEM u otra oficina pública de empleo (Langai, servicios municipales, etc.):	B. Ponerse en contacto o inscribirse en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo temporal (ETT) ...	<input type="checkbox"/> 08
	A.a Renovar o sellar la cartilla	C. Ponerse en contacto con empresarios	<input type="checkbox"/> 09
	A.b A informarse o asistir a los cursos	D. Consultar a familiares o amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/> 10
	A.c A registrarse por primera vez	E. Poner o contestar un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/> 11
	A.d Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	F. Realizar un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/> 12
	A.e A informarse sobre las ofertas de empleo	G. Buscar terrenos, locales o maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/> 13
	A.f Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	H. Consultar o escuchar las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/> 14
	A.g Ha realizado otras gestiones en el INEM, oficina pública de empleo, etc.	I. Esperar la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/> 15
		J. Esperar resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/> 16
		K. Colocar un anuncio en los tabloneros, centros comerciales, farolas, etc.	<input type="checkbox"/> 17
		L. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/> 18
		M. Ninguno de los anteriores	<input type="checkbox"/> 19

5	A. Ir al INEM u otra oficina pública de empleo (Langai, servicios municipales, etc.):	B. Ponerse en contacto o inscribirse en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo temporal (ETT) ...	<input type="checkbox"/> 08
	A.a Renovar o sellar la cartilla	C. Ponerse en contacto con empresarios	<input type="checkbox"/> 09
	A.b A informarse o asistir a los cursos	D. Consultar a familiares o amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc.	<input type="checkbox"/> 10
	A.c A registrarse por primera vez	E. Poner o contestar un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/> 11
	A.d Renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc.	F. Realizar un examen o entrevista para ser contratado	<input type="checkbox"/> 12
	A.e A informarse sobre las ofertas de empleo	G. Buscar terrenos, locales o maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta	<input type="checkbox"/> 13
	A.f Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina	H. Consultar o escuchar las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet	<input type="checkbox"/> 14
	A.g Ha realizado otras gestiones en el INEM, oficina pública de empleo, etc.	I. Esperar la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada	<input type="checkbox"/> 15
		J. Esperar resultados de solicitudes anteriores o de una oposición	<input type="checkbox"/> 16
		K. Colocar un anuncio en los tabloneros, centros comerciales, farolas, etc.	<input type="checkbox"/> 17
		L. Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc.	<input type="checkbox"/> 18
		M. Ninguno de los anteriores	<input type="checkbox"/> 19

	146	149	151	152	153	154
Nº DE ORDEN	¿CUANTO TIEMPO HACE QUE BUSCA TRABAJO? (Si ha tenido algún empleo, pero no lo tiene ahora, cuente a partir de la fecha de terminación del último de ellos)	¿LE OFRECIERAN AHORA UN TRABAJO O CAMBIARAN LAS CONDICIONES POR LAS QUE NO EJERCE SU PROFESIÓN COMO EMPRESARIO O TRABAJADOR INDEPENDIENTE? ¿PODRÍA EMPEZAR A TRABAJAR INMEDIATAMENTE? (En el plazo de 2 semanas)	¿TRABAJÓ ANTERIORMENTE? (Preguntar sólo si no es ayuda familiar (P70<->S1) ni tiene empleo (P100<->S1). En tal caso marcar la respuesta A)	¿CUÁL ERA LA ÚLTIMA OCUPACIÓN U OFICIO QUE HA DESEMPEÑADO? ¿CUÁL ERA LA ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO DONDE TRABAJABA O QUE DIRIGÍA? (Precisar lo más posible) ¿EN QUÉ AÑO DEJÓ ESA ACTIVIDAD?	¿CUÁL ERA SU ÚLTIMA SITUACIÓN PROFESIONAL?	¿QUÉ INGRESOS MENSUALES NETOS OBTUVO EL MES ANTERIOR PROCEDENTES DE SU ACTIVIDAD LABORAL? SI NO LO RECUERDA, ¿EN CUÁL DE LOS SIGUIENTES INTERVALOS SE ENCONTRARÍA USTED? (Sólo ocupados asalariados)
1	1. Meses: <input type="text"/> 2. A. Menos de 1 mes <input type="checkbox"/> 41 B. De 1 a menos de 3 meses <input type="checkbox"/> 42 C. De 3 a menos de 6 meses <input type="checkbox"/> 43 D. De 6 meses a menos de 1 año <input type="checkbox"/> 44 E. De 1 a menos de 2 años <input type="checkbox"/> 45 F. 2 años o más <input type="checkbox"/> 46	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. Trabaja ahora <input type="checkbox"/> 1 - 154 B. Trabajó antes <input type="checkbox"/> 2 - 152 C. No trabajó antes <input type="checkbox"/> 3 - FIN	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. Año _ _ _ _	A. Empleador o empresario con asalariados <input type="checkbox"/> 1 B. Empresario sin asalariados, trabajador independiente o autónomo <input type="checkbox"/> 2 C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3 D. Miembro de cooperativa <input type="checkbox"/> 4 E. Asalariado Admon. Pública <input type="checkbox"/> 5 F. Asalariado Empresa Pública <input type="checkbox"/> 6 G. Asalariado sector privado <input type="checkbox"/> 7 H. Otra <input type="checkbox"/> 8 FIN	1. Salario € 2. A. Hasta 500 € <input type="checkbox"/> 1 B. 501 - 1.000 € <input type="checkbox"/> 2 C. 1.001 - 1.500 € <input type="checkbox"/> 3 D. 1.501 - 2.000 € <input type="checkbox"/> 4 E. 2.001 - 3.000 € <input type="checkbox"/> 5 F. 3.001 - 5.000 € <input type="checkbox"/> 6 G. Más de 5.000 € <input type="checkbox"/> 7
2	1. Meses: <input type="text"/> 2. A. Menos de 1 mes <input type="checkbox"/> 41 B. De 1 a menos de 3 meses <input type="checkbox"/> 42 C. De 3 a menos de 6 meses <input type="checkbox"/> 43 D. De 6 meses a menos de 1 año <input type="checkbox"/> 44 E. De 1 a menos de 2 años <input type="checkbox"/> 45 F. 2 años o más <input type="checkbox"/> 46	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. Trabaja ahora <input type="checkbox"/> 1 - 154 B. Trabajó antes <input type="checkbox"/> 2 - 152 C. No trabajó antes <input type="checkbox"/> 3 - FIN	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. Año _ _ _ _	A. Empleador o empresario con asalariados <input type="checkbox"/> 1 B. Empresario sin asalariados, trabajador independiente o autónomo <input type="checkbox"/> 2 C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3 D. Miembro de cooperativa <input type="checkbox"/> 4 E. Asalariado Admon. Pública <input type="checkbox"/> 5 F. Asalariado Empresa Pública <input type="checkbox"/> 6 G. Asalariado sector privado <input type="checkbox"/> 7 H. Otra <input type="checkbox"/> 8 FIN	1. Salario € 2. A. Hasta 500 € <input type="checkbox"/> 1 B. 501 - 1.000 € <input type="checkbox"/> 2 C. 1.001 - 1.500 € <input type="checkbox"/> 3 D. 1.501 - 2.000 € <input type="checkbox"/> 4 E. 2.001 - 3.000 € <input type="checkbox"/> 5 F. 3.001 - 5.000 € <input type="checkbox"/> 6 G. Más de 5.000 € <input type="checkbox"/> 7
3	1. Meses: <input type="text"/> 2. A. Menos de 1 mes <input type="checkbox"/> 41 B. De 1 a menos de 3 meses <input type="checkbox"/> 42 C. De 3 a menos de 6 meses <input type="checkbox"/> 43 D. De 6 meses a menos de 1 año <input type="checkbox"/> 44 E. De 1 a menos de 2 años <input type="checkbox"/> 45 F. 2 años o más <input type="checkbox"/> 46	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. Trabaja ahora <input type="checkbox"/> 1 - 154 B. Trabajó antes <input type="checkbox"/> 2 - 152 C. No trabajó antes <input type="checkbox"/> 3 - FIN	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. Año _ _ _ _	A. Empleador o empresario con asalariados <input type="checkbox"/> 1 B. Empresario sin asalariados, trabajador independiente o autónomo <input type="checkbox"/> 2 C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3 D. Miembro de cooperativa <input type="checkbox"/> 4 E. Asalariado Admon. Pública <input type="checkbox"/> 5 F. Asalariado Empresa Pública <input type="checkbox"/> 6 G. Asalariado sector privado <input type="checkbox"/> 7 H. Otra <input type="checkbox"/> 8 FIN	1. Salario € 2. A. Hasta 500 € <input type="checkbox"/> 1 B. 501 - 1.000 € <input type="checkbox"/> 2 C. 1.001 - 1.500 € <input type="checkbox"/> 3 D. 1.501 - 2.000 € <input type="checkbox"/> 4 E. 2.001 - 3.000 € <input type="checkbox"/> 5 F. 3.001 - 5.000 € <input type="checkbox"/> 6 G. Más de 5.000 € <input type="checkbox"/> 7
4	1. Meses: <input type="text"/> 2. A. Menos de 1 mes <input type="checkbox"/> 41 B. De 1 a menos de 3 meses <input type="checkbox"/> 42 C. De 3 a menos de 6 meses <input type="checkbox"/> 43 D. De 6 meses a menos de 1 año <input type="checkbox"/> 44 E. De 1 a menos de 2 años <input type="checkbox"/> 45 F. 2 años o más <input type="checkbox"/> 46	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. Trabaja ahora <input type="checkbox"/> 1 - 154 B. Trabajó antes <input type="checkbox"/> 2 - 152 C. No trabajó antes <input type="checkbox"/> 3 - FIN	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. Año _ _ _ _	A. Empleador o empresario con asalariados <input type="checkbox"/> 1 B. Empresario sin asalariados, trabajador independiente o autónomo <input type="checkbox"/> 2 C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3 D. Miembro de cooperativa <input type="checkbox"/> 4 E. Asalariado Admon. Pública <input type="checkbox"/> 5 F. Asalariado Empresa Pública <input type="checkbox"/> 6 G. Asalariado sector privado <input type="checkbox"/> 7 H. Otra <input type="checkbox"/> 8 FIN	1. Salario € 2. A. Hasta 500 € <input type="checkbox"/> 1 B. 501 - 1.000 € <input type="checkbox"/> 2 C. 1.001 - 1.500 € <input type="checkbox"/> 3 D. 1.501 - 2.000 € <input type="checkbox"/> 4 E. 2.001 - 3.000 € <input type="checkbox"/> 5 F. 3.001 - 5.000 € <input type="checkbox"/> 6 G. Más de 5.000 € <input type="checkbox"/> 7
5	1. Meses: <input type="text"/> 2. A. Menos de 1 mes <input type="checkbox"/> 41 B. De 1 a menos de 3 meses <input type="checkbox"/> 42 C. De 3 a menos de 6 meses <input type="checkbox"/> 43 D. De 6 meses a menos de 1 año <input type="checkbox"/> 44 E. De 1 a menos de 2 años <input type="checkbox"/> 45 F. 2 años o más <input type="checkbox"/> 46	A. No <input type="checkbox"/> B. Sí <input type="checkbox"/>	A. Trabaja ahora <input type="checkbox"/> 1 - 154 B. Trabajó antes <input type="checkbox"/> 2 - 152 C. No trabajó antes <input type="checkbox"/> 3 - FIN	1. (Ocupación u oficio) 2. (Actividad del establecimiento) 3. Año _ _ _ _	A. Empleador o empresario con asalariados <input type="checkbox"/> 1 B. Empresario sin asalariados, trabajador independiente o autónomo <input type="checkbox"/> 2 C. Ayuda familiar <input type="checkbox"/> 3 D. Miembro de cooperativa <input type="checkbox"/> 4 E. Asalariado Admon. Pública <input type="checkbox"/> 5 F. Asalariado Empresa Pública <input type="checkbox"/> 6 G. Asalariado sector privado <input type="checkbox"/> 7 H. Otra <input type="checkbox"/> 8 FIN	1. Salario € 2. A. Hasta 500 € <input type="checkbox"/> 1 B. 501 - 1.000 € <input type="checkbox"/> 2 C. 1.001 - 1.500 € <input type="checkbox"/> 3 D. 1.501 - 2.000 € <input type="checkbox"/> 4 E. 2.001 - 3.000 € <input type="checkbox"/> 5 F. 3.001 - 5.000 € <input type="checkbox"/> 6 G. Más de 5.000 € <input type="checkbox"/> 7